

УТВЕРЖДЕН

Приказом государственного
бюджетного учреждения культуры
"Краснодарская краевая детская
библиотека имени братьев Игнатовых"
от 09.01.2018 № 44

РЕГЛАМЕНТ

государственного бюджетного учреждения культуры
"Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых"
по выполнению государственной работы
"Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и
безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов"

1. Общие положения

1.1. Регламент выполнения работы разработан в целях повышения качества исполнения и доступности ее результатов, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при выполнении указанной государственной работы. Определяет состав, сроки и последовательность действий, требования к порядку их выполнения, формы контроля над исполнением регламента, а также устанавливает порядок взаимодействия должностных лиц государственного учреждения при выполнении государственной работы.

1.2. В целях настоящего регламента используются следующие понятия:

работа "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов" – работа библиотеки, направленная на формирование библиотечного фонда всеми видами документов, как печатных, так и нетрадиционных (книги, ноты, периодические издания, аудиокассеты, видеофильмы, компакт-диски, диски DVD и CD-ROM);

орган обеспечения выполнения государственной работы – государственное бюджетное учреждение культуры "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых";

общедоступная библиотека – библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии;

система непрерывного библиотечного образования – повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров с целью расширения и углубления профессиональных знаний;

отдел организации фондов и каталогов – структурное подразделение библиотеки, организующее формирование библиотечного фонда всеми видами документов, осуществляющее права читателей на доступ к информации путем ведения электронного каталога, оказывающее консультативно-методическую помощь. Отдел оказывает содействие повышению квалификации библиотечных работников края, обслуживающих детей.

1.3. Выполнение работы осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Основами законодательства Российской Федерации о культуре;

Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 "О библиотечном деле";

Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Федеральным законом № 44 от 5.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Федеральным законом № 436-ФЗ от 29.12.2010 "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (ред. от 29.06.2015).

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 6 от 03.02.1997 "Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках".

Региональные нормативно-правовые акты

Закон Краснодарского края № 325-КЗ от 03.11.2000 "О культуре";

Закон Краснодарского края № 28-КЗ от 23.04.1996 "О библиотечном деле в Краснодарском крае";

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 1152 от 17.11.2008 "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края";

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 1180 от 20.11.2008 "О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных министерству культуры Краснодарского края".

Материалы негосударственного регулирования

"Модельный стандарт", разработанный Министерством культуры РФ при участии российского библиотечного сообщества, утвержден Министром культуры РФ 31 октября 2014 г.

Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки Краснодарского края, утвержден приказом департамента культуры Краснодарского края № 357 от 20.05.2010.

Стандарт качества предоставления государственных услуг в области библиотечного дела в Краснодарском крае, утвержденный приказом департамента культуры Краснодарского края №533 от 02.07. 2009;

Устав библиотеки;

Положения и инструкции, разработанные непосредственно для отдела фондов и каталогов: "Инструкция по технике учета библиотечного фонда ГУК ККДБ", "Положение о едином фонде ГУК ККДБ", "Положение о совете по комплектованию", должностные инструкции.

1.4. Выполнение работы по учету и формированию библиотечного фонда в ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" осуществляется отделом формирования фондов и каталогов.

Общее руководство работой осуществляет директор ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых".

1.5. При выполнении работы ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" осуществляет взаимодействие с:

- министерством культуры Краснодарского края и департаментом имущественных отношений Краснодарского края – учредителями учреждения как органами исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;
- учреждениями культуры и общественными организациями как участниками крупных акций и проектов библиотеки по привлечению к книге и чтению;
- органами местного самоуправления.

Источники формирования фондов ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых":

- прайс-листы, каталоги издательств, электронные рассылки;
- каталог "Сто лучших книг для детей";
- каталоги на подписку периодических изданий: "Пресса России", "Роспечать".

Организации (поставщики) для формирования фонда: издательства РФ, книжные магазины и книготорговые организации.

1.6. Выполнение работы включает в себя:

- анализ состояния совокупного фонда учреждения и отказов читателям библиотеки Советом по комплектованию библиотеки;
- составление рекомендаций по приоритетам комплектования фондов;
- изучение и отбор литературы по каталогам и прайс-листам издательств рабочей группой библиотеки;
- отработку технологии закупки литературы в соответствии с законодательством РФ;
- оформление заявки на закупку документов на разных носителях информации в соответствии с законодательством РФ;
- прием новых поступлений документов в соответствии с "Инструкцией по технике учета библиотечного фонда ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых"".

1.7. Работа выполняется в интересах общества в целом.

1.8. Конечным результатом работы является:

- обеспечение качественного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей библиотеки путем формирования библиотечного фонда;

- осуществление прав читателей на доступ к информации через электронный каталог.

2. Требования к порядку выполнения работы

2.1. Порядок информирования работы.

2.1.1. Сведения о выполнении работы ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" носят открытый общедоступный характер и предоставляются всем заинтересованным лицам.

2.1.2. Информация о выполнении работы предоставляется:

а) непосредственно на информационных стендах в ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых";

б) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;

в) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т. д.).

Местонахождение ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых": 350063, г. Краснодар, ул. Красная, 26/1.

Контактные телефоны (телефоны для справок): 8 (861) 268-44-16; 8 (861) 268-00-17.

Интернет-адрес: www.ignatovka.ru.

Адрес электронной почты: kubankdb@mail.kuban.ru,
kubankdbmo@mail.kuban.ru.

2.1.3. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам выполнения работы ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" размещаются на Интернет-сайтах:

www.ignatovka.ru – Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых;

<http://kultura.kubangov.ru/html/kula-6ltkex.html> – Министерство культуры Краснодарского края

<http://metodisty.rgdb.ru/component/method/?view=library&Itemid=0&id=40> –
Российская государственная детская библиотека

http://www.rba.ru/content/resources/reglib/info_members.php?id=582&type_bibl=1 –
Российская библиотечная ассоциация

<http://www.library.ru/3/biblionet/?rub=4> – Библиотечно-информационный портал

<http://www.exponet.ru/exhibitions/online/okokd2006/krasnodarskaq.ru.html> –
профессиональный интернет-портал выставочной индустрии EXPONET.RU

<http://www.ridjey.ru/index.php?viewuf&ufid=458302> – выставочный портал Ridjey

http://pulset.ru/usl/find13_1u.php?id=27271&typeusl=407 – Система точного поиска

<http://www.konferencii.ru/info/id/847> – открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров

http://anapa-dub.ucoz.ru	МБУК "Анапская централизованная библиотечная система". Детско-юношеская библиотека – филиал № 1
http://armavir-cbs.ru/	МБУК "Централизованная библиотечная система" г. Армавир
http://armavirdetbib.ucoz.ru/	Центральная детская библиотека им. Зои Космодемьянской г. Армавир
http://cbsinfo.ru/	МБУК "Централизованная библиотечная система" г. Геленджик
http://www.librarygk.ru/	МБУК "Централизованная библиотечная система" г. Горячий Ключ
http://neklb.kubannet.ru/	МБУК "Централизованная библиотечная система" г. Краснодар
http://www.bibldetky.ru/	Централизованная система детских библиотек г. Новороссийск
http://library-sochi.ru/	МБУК "Централизованная библиотечная система" г. Сочи
http://library-adler.ru/	МБУК "Централизованная библиотечная система"

	Адлерского района г. Сочи
http://library-lazar.ru/	Лазаревская Централизованная библиотечная система г. Сочи
http://abinlib.ru/	МБУК "Абинская библиотека"
http://biblioteka-apsheronsk.ru/	МКУК "Централизованная библиотечная система" Апшеронского района
http://www.aprilib.ru/	МБУК "Межпоселенческая библиотека Апшеронского района"
http://bpdb.ucoz.ru/	МБУК Белоглинская поселенческая детская библиотека
http://bgbiblio.ucoz.ru/	МБУК "Белоглинская межпоселенческая центральная районная библиотека"
http://mcb-blk.org.ru/	РМБУ "Белореченская межпоселенческая центральная библиотека"
http://www.vsl-library.narod.ru/index.html	МБУК "Библиотека Выселковского сельского поселения"
http://goodbibl.ucoz.ru/	МБУК "Межпоселенческая центральная районная библиотека" МО Гулькевичский район
http://dinskmpb.ucoz.ru/	БУК МО Динской район "Межпоселенческая библиотека"
http://www.bibliotekaeiska.ru/	МБУ "Ейская централизованная библиотечная система"
http://rmuk-mcbs.narod.ru/	МКУК "Библиотечная система Ейского района"
http://krop-zbs.ru/	МБУК "Централизованная библиотечная система" Кропоткинского городского поселения Кавказского района"
http://klncbs.krd.muzkult.ru/	МКУК "Калининская межпоселенческая библиотека"
http://bibkan.ru/	Каневская межпоселенческая центральная библиотека
http://db.bibkan.ru/	Каневская центральная детская библиотека
http://www.muk-korlibrary.narod.ru/	МБУК МО Кореновский район "Кореновская межпоселенческая центральная районная"

	библиотека"
http://www.muk-korlibrary.narod.ru/index1.html	Детская библиотека МБУК МО Кореновский район "Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека"
http://www.biblioteka-krymsk.ru/	МБУ "Крымская межпоселенческая районная библиотека"
http://www.biblioteka-krymsk.ru/page/page79.html	Центральная детская библиотека МБУ "Крымская межпоселенческая районная библиотека"
http://krilovbibl.ucoz.ru/	МБУК Крыловская межпоселенческая библиотека
http://kurg-cdb.ucoz.ru/	Курганинская центральная детская библиотека МБУК "Курганинская межпоселенческая централизованная библиотечная система"
http://www.kushbiblio.ru/	МУК "Межпоселенческая центральная библиотека МО Кушевский район"
http://labpushkinka.narod.ru/	Центральная детская библиотека им. А. С. Пушкина МБУК Лабинского городского поселения Лабинского района "ЦБС"
http://biblioteka.labinsk.ru/	МБУК ЦБС г. Лабинска
http://www.lenlib.ru/	МБУК "Ленинградская межпоселенческая библиотека"
http://www.lenlib.ru/?page_id=246	Центральная детская библиотека МБУК "Ленинградская межпоселенческая библиотека"
http://www.mostlib.ru/	МБУК "Мостовская межпоселенческая библиотека"
http://novobib.ru/	МБУК МЦБ МО Новопокровский район
http://www.otrbiblioteka.ru/	МБУК "Отраденская межпоселенческая центральная библиотека"
http://pav-childrenlib.ru/	Павловская детская библиотека МБУК МО ПР"Межпоселенческая библиотека"
http://detbibl-ahtari.narod.ru/	Приморско-Ахтарская детская

	библиотека МБУК ЦБС
http://bibahtari.ru/	МКУК "Приморско-Ахтарская межпоселенческая районная библиотека"
http://sev-bibl.jimdo.com/	МБУК МО Северский район "Межпоселенческая библиотека"
http://mcb.ucoz.com/	МАУК "Славянская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Славянский район"
http://www.biblio.starominska.ru/news.php	МКУК "Межпоселенческая центральная библиотека" муниципального образования Староминский район
http://tbilisskayacbs.tk/main.html	МБУК "МБС Тбилисского района"
http://tbl-bibl.narod.ru/	Центральная детская библиотека МБУК "МБС Тбилисского района"
http://www.bibliotemyuk.ru/	МБУК "Межпоселенческая библиотека" МО Темрюкский район
http://bibliotim.ru/	МБУК "Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека"
http://www.tcmb.ru/	МКУК "Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека" МО Тихорецкий район
http://bs-novomih.mya5.ru/	Новомихайловская детская библиотека МКУ "Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района"
http://gajdarovka.ru/	Детская библиотека им. А.П. Гайдара МБУК Туапсинского городского поселения "Централизованная библиотечная система"
http://biblio-ustlabinsk.info/	МБУК "Центральная районная библиотека" Усть-Лабинского городского поселения
http://biblio-usp.wmsite.ru/	МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека" МО Успенский район

Сведения о графике (режиме) работы и времени приема посетителей структурными подразделениями ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека им. братьев Игнатовых" сообщаются по телефонам структурных подразделений:

- научно-методический отдел – 268-44-16;
- отдел обслуживания детей до 11 лет – 268-44-16;
- отдел обслуживания детей с 11 до 15 лет – 268-22-59;
- информационно-библиографический отдел – 268-22-59;
- отдел литературы и материалов по искусству – 268-44-16;
- отдел краеведческой работы – 268-44-16;
- сектор литературы на иностранных языках – 268-44-16;
- "Квартира семьи Игнатовых", сектор отдела краеведческой работы – 268-38-48
- отдел электронных ресурсов – 268-69-97.

2.1.4. Информация о выполнении работы сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т. п.).

2.1.5. На информационном стенде в помещении ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" по адресу 350063, г. Краснодар, ул. Красная, 26/1, и сайте www.ignatovka.ru размещается следующая информация:

- а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по выполнению работы;
- б) текст регламента с приложениями (полная версия на интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);
- в) режим работы структурных подразделений государственного учреждения, участвующих в выполнении работы;
- г) порядок информирования о ходе выполнения работы;
- д) порядок получения консультаций;

е) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, выполняющих работу.

2.1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения потребителей специалисты структурных подразделений ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека им. братьев Игнатовых" подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании государственного учреждения и структурного подразделения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.7. Информирование о выполнении работы осуществляется специалистами ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" при личном контакте с потребителями, с использованием средств Интернета, почтовой и телефонной связи, посредством электронной почты.

2.1.8. Потребитель с учётом графика (режима) работы ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека им. братьев Игнатовых" имеет право на получение сведений о прохождении процедур по выполнению работы при помощи телефона, средств Интернета, или посредством личного посещения ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека им. братьев Игнатовых".

2.1.9. Консультации (справки) по вопросам выполнения работы предоставляются специалистами отдела формирования фондов и каталогов ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых".

2.1.10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) перечня документов, необходимых для выполнения работы;
- б) источника получения документов, необходимых для выполнения работы (орган, организация и их местонахождение);
- в) сроков выполнения работы;
- г) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе выполнения работы;
- д) иным вопросам, связанным с порядком выполнения работы.

3. Процедуры выполнения работы

3.1. Описание последовательности действий (процедур) при выполнении работы.

3.1.1. Тщательный отбор литературы путем просмотра в книготорговых организациях и изучения прайс-листов, каталогов издательств для комплектования всех структурных подразделений библиотеки. Оформление заказа литературы, подписных изданий, материалов на нетрадиционных носителях информации соответствии с требованиями Федерального закона № 44.

3.1.2. Получение новых поступлений и ведение индивидуального и суммарного учета в соответствии с "Инструкцией по технике учета библиотечного фонда ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых".

3.1.3. Ведение технической обработки поступлений, систематизация документов в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией для детских и школьных библиотек.

3.1.4. Ведение и актуализация справочного аппарата: карточного Генерального алфавитного каталога, электронного каталога по программе АС-Библиотека 3, электронной картотеки периодических изданий.

3.1.5. Редактирование и передача обработанных документов в структурные подразделения библиотеки через отдел хранения, гигиены и реставрации фондов.

3.1.6. Организация выставок и открытых просмотров новых поступлений структурными подразделениями библиотеки.

3.2. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги.

3.2.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы, в том числе:

заместителем директора,

заведующим отделом формирования фондов и каталогов.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

Текущий контроль осуществляется путём проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, министерства

культуры Краснодарского края, локальных нормативных актов, утвержденных приказами ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых", регулирующих выполнение работы.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в 3 месяца в соответствии с установленным графиком.

3.2.3. Контроль за полнотой и качеством выполнения работы включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

3.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых"). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с выполнением работы (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

3.3. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения работы.

3.3.1. Потребитель имеет право на обжалование действий или бездействия специалистов ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" в досудебном и судебном порядке.

3.3.2. Потребители могут обжаловать действия или бездействие специалистов ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" его руководителю.

3.3.3. Потребители имеют право направить письменное обращение, жалобу (претензию) или обратиться с жалобой лично к руководителю ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых". Руководитель проводит личный приём заявителей (по предварительной записи).

Запись потребителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

Директор библиотеки – Хачатурова Т. И., 350063, г. Краснодар, ул. Красная, 26/1, тел. 268-00-17. Часы приема: понедельник – пятница с 14 до 18 часов.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный приём, информирует заявителя о дате, времени, месте приёма, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего приём.

3.3.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении внутренней проверки) руководитель ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 5 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

3.3.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (полное наименование для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

3.3.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека им. братьев Игнатовых" принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

3.3.8. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не даётся.

3.3.9. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщено заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.3.10. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся, о чём сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.3.11. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

3.3.12. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или

иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.3.13. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

3.3.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления результатов работы, действия или бездействие должностных лиц ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" в судебном порядке.

3.3.15. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в отраслевой отдел министерства культуры Краснодарского края – отдел библиотечной, музейной и выставочной деятельности:

а) по номерам телефонов (992-60-15, 992-60-16);

б) по почтовому адресу 350063, г. Краснодар, ул. Комсомольская, 15;

в) на Интернет-сайт и по электронной почте <http://kultura.kubangov.ru>; dk@krasnodar.ru

3.3.16. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подаётся сообщение, его место жительства или пребывания;

б) наименование учреждения, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы потребителя;

в) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

г) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" руководитель учреждения принимает меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц.

Приложение

Взаимодействие ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" с государственными органами и учреждениями

Наименование гос. органов и учреждений	Сведения о местонахождении и контактах
Министерство образования и науки Краснодарского края	350075, г. Краснодар, ул. Стасова, 180 Тел.: 8 (861) 235-10-36, 235-07-94 Факс 231-82-47 http://www.des.kubannet.ru
Уполномоченный по правам ребенка в Краснодарском крае	350063, г. Краснодар, ул. Советская, 35 Тел. 8 (861) 268-41-17 Факс 8 (861) 268-43-15 E-mail: uprkk1@list.ru
Краснодарское краевое отделение Российского детского фонда	350000, г. Краснодар, ул. Леваневского, 106 Тел.: 8 (861) 210-33-38, 210-33-39
Управление культуры, муниципального образования город-курорт Анапа	353440, г. Анапа, ул. Крымская, 99 Тел. 8 (86133) 3-07-30 : anapakultura@yandex.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования город Армавир	352900, г. Армавир, ул. К. Либкнехта, 52 Тел. 8 (86137) 3-21-42

	: kultarm@yandex.ru
Управление культуры, искусства и кинофикации муниципального образования город-курорт Геленджик	353460, г. Геленджик, ул. Революционная, 1 Тел. 8 (86141) 2-09-24 : culture@gelendzhik.org
Отдел культуры муниципального образования город Горячий Ключ	353290, г. Горячий ключ, ул. Ленина, 191 Тел. 8 (86159) 3-57-84 : kultura_gk@mail.kuban.ru
Управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар	350000, г. Краснодар, ул. Красная, 122 Тел. 8 (861) 225-02-54 : kult@krd.ru
Муниципальное учреждение "Управление культуры города Новороссийска"	353900, г. Новороссийск ул. Советов, 44 Тел. 8 (8617) 61-31-06 : Novoros-kultura@mail.ru
Управление культуры администрации города-курорта Сочи	354061, г. Сочи, ул. Советская, 26 Тел. 8 (8622) 64-26-72 : kultura@sochi.ru
Отдел культуры администрации Адлерского района	354342, г. Сочи, ул. Кирова, 53 Тел. 8 (8622) 44-02-31 : sochi-festival@yandex.ru
Управление культуры администрации муниципального образования город Тихорецк	352120, г. Тихорецк, ул. Меньшикова, 84 Тел. 8 (86196) 7-35-20

	: kultura_tix@mail.kuban.ru
Управление культуры администрации муниципального образования город Туапсе	352800, г. Туапсе, ул. Тельмана, 7а Тел. 8 (86167) 3-07-08 : cultura@tuapse.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район	353320, г. Абинск, Комсомольский проспект, 89 Тел. 8 (86150) 5-14-45 : Abinsk_kultura@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Апшеронский район	352690, г. Апшеронск, ул. Ленина, 28 Тел/факс 8 (86152) 2-06-63 E-mail: t-manis@mail.ru
Управление культуры администрации муниципального образования Белоглинский район	353040, с. Белая Глина, ул. Красная, 160 Тел. 8 (86154) 7-25-37 : bgcult@mail.ru
Управление культуры администрации муниципального образования Белореченский район	352630, г. Белореченск, ул. Ленина, 25/1 Тел. 8 (86155) 2-23-26 : belkultura@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район	352750, ст. Брюховецкая, ул. Красная, 205 Тел. 8 (86156) 3-37-30 : brhkul@rtmv.kuban.ru
Отдел культуры муниципального образования Выселковский район	353100, ст. Выселки, ул. Ленина, 37 Тел. 8 (86157) 7-32-00

	: vslkult@mail.kuban.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район	352192, г. Гулькевичи, ул. Пионерская, 96 Тел. 8 (86160) 5-53-86 : gulkok@list.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Динской район	353200, ст. Динская, ул. Красная, 55 Тел. 8 (86162) 6-27-51 : dinskadmin@mail.ru
Управление культуры администрации муниципального образования Ейский район	353680, г. Ейск, ул. Пушкина, 56 Тел. 8 (86132) 2-51-98 : moskaleva_eysk@mail/ru
Управление культуры, искусства и кинофикации муниципального образования город Кропоткин	352380, г. Кропоткин, ул. Красная, 68 Тел. 8 (86138) 6-72-20 : Krop_kultura@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Кавказский район	352140, ст. Кавказская, ул. Ленина, 164 Тел. 8 (86193) 2-26-59 : cbukik-kavkaz@mail.ru
Муниципальное учреждение – управление культуры администрации муниципального образования Калининский район	353780, ст. Калининская, ул. Ленина, 149 Тел. 8 (86163) 2-17-56 : KLNKultura@rtmv.kuban.ru
Муниципальное учреждение культуры администрации муниципального образования Каневской район	353730, ст. Каневская, ул. Горького, 60 Тел. 8 (86164) 7-22-21

	: kul-kanev@mal.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Кореновский район	353180, г. Кореновск, ул. Красная, 41 Тел. 8 (86142) 4-15-82 : krcnkdk@korenovsk.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Красноармейский район	353800, ст. Полтавская, ул. Красная, 122, каб. 109 Тел. 8 (86165) 3-21-29 : klochenuk@mail.kuban.ru
Управление культуры муниципального образования Крыловской район	352080, ст. Крыловская, ул. Кооперативная, 69 Тел. 8 (86161) 3-16-08 : rdkvideo@mail.kuban.ru
Управление культуры администрации муниципального образования Крымский район	353380, г. Крымск, ул. Коммунистическая, 39а Тел. 8 (86131) 2-14-69 : kuitur_krimsk@bk.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Курганинский район	352430, г. Курганинск, ул. Таманская, 56 Тел. 8 (86147) 2-24-03 : okkult@pochta.ru
Управление культуры администрации муниципального образования Кущевский район	352030, ст. Кущевская, ул. Ленина, 12 Тел. 8 (86168) 5-52-64 : admotkkush@mail.kuban.ru
Управление культуры администрации муниципального образования Лабинский район	352500, г. Лабинск, ул. К. Маркса, 176 Тел. 8 (86169) 3-22-64

	: buhlabinsk@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Ленинградский район	353740, ст. Ленинградская, Красная, 121 Тел. 8 (86145) 3-99-58 : lenuprkult@yandex.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Мостовской район	352570, пос. Мостовской, ул. Горького, 142 Тел. 8 (86192) 5-15-81 : most_uk@mail.kuban.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Новокубанский район	352240, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 132 Тел. 8 (86195) 3-10-33 : kulturan@mail.ru
Управление культуры администрации муниципального образования Новопокровский район	353020, ст. Новопокровская, ул. Ленина, 110 Тел. 8 (86149) 7-19-09 : npok_kult@rambler.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Отраденский район	352290, ст. Отрадная, ул. Первомайская, 28 Тел. 8 (86144) 3-3498 : tetther@list.ru
Управление культуры администрации муниципального образования Павловский район	352040, ст. Павловская, ул. Горького, 302 Тел. 8 (86191) 5-13-04 : kultpav@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	353860, г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63 Тел. 8 (86143) 3-13-52

	: romc_ahtari@rambler.ru
Управление культуры муниципального образования Северский район	353240, ст. Северская, ул. Ленина, 118 Тел. 8 (86166) 2-17-91 : sev_kult@mail.ru
Муниципальное учреждение "Управление культуры муниципального образования Славянский район"	353560, г. Славянск-на-Кубани, ул. Красная, 34 Тел. 8 (86146) 4-36-89 : slav_admin@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Староминский район	353600, ст. Староминская, ул. Калинина, 2 Тел. 8 (86153) 5-85-92 : starkultura@yandex.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Тбилисский район	352360, ст. Тбилисская, ул. Первомайская, 17 Тел. 8 (86158) 3-23-99 : kultura@mail.ru
Управление культуры администрации муниципального образования Темрюкский район	353500, г. Темрюк, ул. Ленина, 29 Тел. 8 (86148) 5-18-93 : temruk_kultura@pochta.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район	352700, г. Тимашевск, ул. Ленина, 120 Тел. 8 (86130) 4-15-78 : timkult@rtmv.kuban.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район	352120, г. Тихорецк, ул. Московская, 126 Тел. 8 (86196) 7-44-49

	: Tihraiuk@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район	352831, Туапсинский район, пос. Небуг, ул. Газовиков, 4 Тел. 8 (86167) 9-83-27 : kultura-tuapse@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Успенский район	352450, с. Успенское, ул. Калинина, 77 Тел. 8 (86140) 5-57-33 : ok_usp@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Усть- Лабинский район	352330, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38 Тел. 8 (86135) 4-13-52 : litavra1@ramler.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Щербиновский район	353620, ст. Старощербиновская, ул. Советов, 68 Тел. 8 (86151) 7-74-33 : sherbok@mail.ru