

Министерство культуры Краснодарского края

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых»

П Р И К А З

20.04.2022

№ 44

г. Краснодар

Об утверждении Регламентов по выполнению И Стандартов качества

По результатам проверки, осуществленной на основании приказа министерства культуры Краснодарского края от 07.02.2022 №29 «О проведении проверки» (в ред. от 10 марта 2022 года), с целью повышения качества оказания услуг и выполнения работ, доступности их результатов, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при оказании услуг, выполнении работ государственным бюджетным учреждением культуры «Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых»,

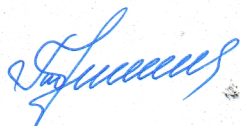
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент по выполнению и Стандарт качества осуществления государственной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».
2. Утвердить Регламент по выполнению и Стандарт качества осуществления государственной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей удаленно через сеть Интернет».
3. Утвердить Регламент по выполнению и Стандарт качества осуществления государственной работы «Методическое обеспечение в области библиотечного дела».
4. Утвердить «Положение о порядке учета показателей государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых».
5. Утвердить «Положение о порядке учета показателей государственного задания государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых».
6. Утвердить «Положение о Методическом мероприятии в рамках выполнения государственной работы «Методическое обеспечение в области библиотечного дела».
7. Предыдущий Регламент по выполнению и Стандарт качества осуществления государственной работы «Методическое обеспечение в

области библиотечного дела», утвержденные приказом ГБУК ККДБ им. братьев Игнатовых от 09.01.2018 г. № 44, признать утратившими силу.

8. Утвердить Формы отчета по предоставлению государственных услуг и работ (Приложение 1.).
9. Назначить заместителя директора Краснову Г.Н. ответственным за сбор и своевременное предоставление отчетной информации.
10. Отчеты за квартал, полугодие, 9 месяцев, годовой предоставлять не позднее 5 числа последующего месяца, предварительный отчет – не позднее 23 ноября.
11. Ответственность за достоверность предоставляемых данных для формирования отчетов возложить на заведующих структурных подразделений.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Хачатурова