

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
бюджетного учреждения культуры
"Краснодарская краевая детская
библиотека имени братьев Игнатовых"
от 20.07.2022 № 74

РЕГЛАМЕНТ
государственного бюджетного учреждения культуры
"Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых"
по предоставлению государственной работы
"Организация и проведение культурно-массовых мероприятий"

I. Общие положения

1.1. Регламент предоставления государственной работы разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов оказания государственным бюджетным учреждением культуры "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" государственной работы "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" (далее – государственная работа), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении указанной государственной работы, устанавливает порядок взаимодействия должностных лиц государственного бюджетного учреждения при оказании государственной работы физическим и (или) юридическим лицам.

1.2. В целях настоящего регламента используются следующие понятия:

Государственная работа – предоставление возможности любым физическим и юридическим лицам на получение информации в порядке, установленном действующим законодательством.

Предоставляет государственную работу – государственное бюджетное учреждение культуры "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых".

Общедоступная библиотека – библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, социального положения, отношению к религии.

Библиотекарь – штатный сотрудник библиотеки.

Библиотечное мероприятие – вид библиотечной услуги, представляющий собой совокупность действий и организационных форм, ориентированных на целевые группы участников для удовлетворения их потребностей в знании, информации, повышении квалификации, получении навыков работы с библиотечно-информационными ресурсами, общении.

Посетитель библиотечного мероприятия – человек, принимающий участие в библиотечном мероприятии и зарегистрированный в установленных библиотекой формах учета и отчетности (ГОСТ 7.20-2000 СИБИБД "Библиотечная статистика")

Библиотеки ведут массовую (публичную) работу, в рамках которой проходят различные массовые (публичные) мероприятия. В сфере библиотечной деятельности понятия массовой и публичной работы являются синонимичными. Публичное мероприятие библиотеки – это плановый или внеплановый комплекс действий библиотеки, который проводится для заранее определенного количества аудитории по заранее подготовленному сценарию в целях удовлетворения информационных, образовательных, культурных, досуговых и других потребностей граждан.

К массовым мероприятиям относятся онлайн-формы работы с населением, которые носят интерактивный (содержащий элемент взаимодействия с пользователем, зрителем или читателем) характер, т. е. предлагающие любому человеку стать активным участником этого мероприятия.

1.3. Предоставление государственной работы по "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации; Конвенция о правах ребенка;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре;

Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994 "О библиотечном деле";

Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон № 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Распоряжение Правительства РФ от 13.03.2021 № 608-р "Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года".

Отраслевые правовые акты:

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 6 от 03.02.1997 "Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках".

Региональные нормативно-правовые акты:

Закон Краснодарского края № 325-КЗ от 03.11.2000 "О культуре";

Закон Краснодарского края № 28-КЗ от 23.04.1996 "О библиотечном деле в Краснодарском крае";

Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края (муниципальными правовыми актами муниципальных образований Краснодарского края), утвержденный первым заместителем министра финансов Краснодарского края А. Г. Кравцовым, от 09.01.2018.

Материалы негосударственного регулирования

Модельный стандарт общедоступной муниципальной библиотеки;

Краснодарского края, утвержден приказом департамента культуры Краснодарского края от 20.05.2010 № 357;

Стандарт качества предоставления государственных услуг в области библиотечного дела в Краснодарском крае, утвержден приказом департамента культуры Краснодарского края № 533 от 02.07.2009;

Устав библиотеки;

Правила пользования библиотекой.

1.4. Оказание государственной работы "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" в ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" осуществляется:

- отделом обслуживания детей до 11 лет;
- отделом обслуживания детей от 11 до 15 лет;
- информационно-библиографическим отделом;
- отделом литературы и материалов по искусству;
- отделом краеведческой литературы;
- отделом электронных ресурсов;
- отделом редакционно-издательской работы;
- отделом проектной деятельности и культурных программ;

1.5. При оказании государственной работы ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" осуществляет взаимодействие с:

- министерством культуры – учредителем учреждения как органом исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;
- министерством образования и науки, департаментом семейной политики Краснодарского края, образовательными учреждениями края как партнерами в осуществлении совместной деятельности по привлечению к чтению, воспитанию подрастающего поколения;
- уполномоченным по правам ребенка в Краснодарском крае в вопросах защиты прав, свобод и законных интересов ребенка на свободный доступ к информации;
- учреждениями культуры и общественными организациями как участниками крупных акций и проектов библиотеки по привлечению к книге и чтению.

1.6. Оказание государственной работы включает в себя:

- разработку сценария проведения культурно-массового мероприятия;
- подбор и обработку необходимой литературы и других источников информации;
- консультативную и практическую помощь специалистов редакционно-издательского отдела;
- перевод подготовленной текстовой и графической информации в электронный вид;
- запись и редактирование аудио- и видеофайлов;

- размещение готового материала на сайте видеосервиса *RuTube* (rutube.ru/channel/25824415) и на официальном сайте библиотеки;
 - заполнение отчетных документов о проделанной работе.
- 1.7. Потребителями государственной работы "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" в ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" являются юридические и (или) физические лица, жители Краснодарского края, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.
- 1.8. Результатом оказания государственной работы является:
- максимальное удовлетворение потребностей пользователей библиотеки;
 - возможность пользования материалами библиотек через интернет-платформы.

II. Требования к порядку предоставления государственной работы

2.1. Порядок информирования о государственной работе

2.1.1. Сведения о предоставлении ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" государственной работы "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" носят открытый общедоступный характер и предоставляются всем заинтересованным лицам.

2.1.2. Информация о порядке оказания государственной работы предоставляется:

- а) непосредственно на информационных стендах в ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых";
- б) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;
- в) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в социальных сетях), публикации в средствах массовой информации.

Местонахождение ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых": 350063, г. Краснодар, ул. Красная, 26/1.

Контактный телефон (телефон для справок): 8 (861) 268-44-16, 8 (861) 268-22-59).

Интернет-адрес: www.ignatovka.ru.

Адрес электронной почты: kubankdb@mail.kuban.ru.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах и интернет-сайтах государственных органов, с которыми взаимодействует ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" при оказании государственной услуги представлены в Приложении № 1.

2.1.3. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления государственной услуги ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" разме-

щаются на интернет-сайтах:

www.ignatovka.ru – Государственное бюджетное учреждение культуры "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых";
kultura.krasnodar.ru/activity/uchrezhdeniya-kultury/biblioteki/36551 – министерство культуры Краснодарского края;
metodisty.rgdb.ru/component/method/?view=library&Itemid=0&id=40 – Российская государственная детская библиотека;
www.rba.ru/content/resources/reglib/info_members.php?id=582&type_bibl=1 – Российская библиотечная ассоциация;
sovklub.narod.ru/ignatov.htm – "Советская Кубань";
www.library.ru/3/biblionet/?rub=4 – Библиотечно-информационный портал;
www.exponet.ru/exhibitions/online/okokd2006/krasnodarskaq.ru.html – профессиональный интернет-портал выставочной индустрии *EXPONET.RU*;
pulset.ru/usl/find13_1u.php?id=27271&typeusl=407 – Система точного поиска.

Сайты детских библиотек и библиотек, обслуживающих детей,
Краснодарского края

abinlib.ru	МКУК "Абинская межпоселенческая библиотека"
anapa-dub.ucoz.ru	Детско-юношеская библиотека-филиал № 1 имени В. И. Лихоносова МБУК "Анапская ЦБС"
cbs.apskult.ru	МКУК "Централизованная библиотечная система" Апшеронского района
www.aprplib.ru	МБУК "Межпоселенческая библиотека Апшеронского района"
armavir-cbs.krd.muzkult.ru	МБУК "Централизованная библиотечная система", г. Армавир
armavirdetbib.ucoz.ru	Центральная детская библиотека имени Зои Космодемьянской, г. Армавир
bgbiblio.ucoz.ru	МБУК "Белоглинская межпоселенческая центральная районная библиотека"
bpdb.ucoz.ru	МБУК "Белоглинская поселенческая детская библиотека"
mcb-blk.ru	РМБУ "Белореченская межпоселенческая центральная библиотека"
www.vsl-library.narod.ru	МУК "Библиотека Выселковского сельского поселения"
gelcbs.gelendzhik-kult.ru	МБУК "Централизованная библиотечная система", г. Геленджик
www.librarygk.ru	МБУК "Централизованная библиотечная система", г. Горячий Ключ

goodbibl.ucoz.ru	МБУК "Межпоселенческая центральная районная библиотека" МО Гулькевичский район
dinskmpb.ucoz.ru	БУК МО Динской район "Межпоселенческая библиотека"
bibliotekaeiska.ucoz.ru	МБУ "Ейская централизованная библиотечная система"
yasen-biblio.krd.muzkult.ru	МКУК МО Ейский район "Межпоселенческая централизованная библиотечная система"
klnCBS.krd.muzkult.ru	МКУК "Калининская межпоселенческая библиотека"
bibkan.ru	МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека Каневского района"
deti.bibkan.ru	Центральная детская библиотека, филиал МБУК "МЦБ Каневского района"
korbibl.ru	МБУК МО Кореновский район "Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека"
korlibrary-kids.kulturu.ru	Центральная детская библиотека МБУК МО Кореновский район "Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека"
neklib.kubannet.ru	МБУК "Централизованная библиотечная система", г. Краснодар
krop-zbs.ru	МБУК "Централизованная библиотечная система" Кропоткинского городского поселения Кавказского района
listkril.ru	МБУК "Крыловская межпоселенческая библиотека"
biblio-krymsk.krd.muzkult.ru	МБУ "Крымская межпоселенческая модельная библиотека"
childbiblio-krymsk.krd.muzkult.ru	Крымская центральная детская библиотека А. А. Лиханова
kmcbs.kultura-kurganinska.ru	МКУК "Курганинская межпоселенческая централизованная библиотечная система"
kmcbs.kultura-kurganinska.ru/item/948502	Центральная детская библиотека МКУК "Курганинская межпоселенческая централизованная библиотечная система"
www.kushbiblio.ru	МУК "Межпоселенческая центральная библиотека МО Кушевский район"
labpushkinka.narod.ru	Модельная детская библиотека имени А. С. Пушкина МКУК "Централизованная библиотечная система", г. Лабинск
labinskCBS.ru	МКУК "Централизованная библиотечная система", г. Лабинск
labpushkinka.narod.ru	Модельная детская библиотека имени

	А. С. Пушкина МКУК "Централизованная библиотечная система", г. Лабинск
bibl-len.ru	МБУК "Ленинградская межпоселенческая библиотека"
cdb-len.krd.muzkult.ru	Центральная детская библиотека МБУК "Ленинградская межпоселенческая библиотека"
www.mostlib.ru	МБУК "Мостовская межпоселенческая библиотека"
npdb.ucoz.net	МБУК "Новопавловская поселенческая детская библиотека"
www.bibldetky.ru	Централизованная система детских библиотек г. Новороссийска
novobib.ru	МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека" МО Новопокровский район
otrbiiblioteka.krd.muzkult.ru	МКУК "Отраденская межпоселенческая центральная библиотека"
mbiblio.pavkult.ru	МБУК МО Павловский район "Межпоселенческая библиотека"
bibahtari.ru	МКУК "Приморско-Ахтарская межпоселенческая районная библиотека"
cbs-primaht.kulturu.ru	Приморско-Ахтарская детская библиотека МБУК "Централизованная библиотечная система"
sevcb.kultura23.ru	МБУК МО Северский район "Межпоселенческая библиотека"
mcb.slavkultur.ru	МАУК "Славянская межпоселенческая центральная библиотека" МО Славянский район"
library-sochi.ru	МБУК "Централизованная библиотечная система города Сочи"
library-adler.ru	МБУК "Централизованная библиотечная система" Адлерского района г. Сочи
library-lazar.ru	МБУК "Лазаревская централизованная библиотечная система", г. Сочи
biblstaromin.kultstar.ru	МКУК "Межпоселенческая центральная библиотека имени И. Ф. Вараввы" МО Староминский район
tbilisskayacbs.tk	МБУК "Межпоселенческая библиотечная система Тбилисского района"
tbl-bibl.narod.ru	Центральная детская библиотека МБУК "Межпоселенческая библиотечная система Тбилисского района"
www.bibliotemyuk.ru	МБУК "Межпоселенческая библиотека" МО Темрюкский район
bibliotim.ru	МБУК "Тимашевская межпоселенческая цен-

	тральная библиотека"
www.tcmb.ru	МКУК "Тихорецкая центральная Межпоселенческая библиотека"
detbibl-novomih.kultura23.ru	Новомихайловская детская библиотека МКУ "Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района"
gajdarovka.ru	Детская библиотека имени А. П. Гайдара МБУК Туапсинского городского поселения "Централизованная библиотечная система"
raybiblio-ustlabinsk.info	МБУК "Центральная районная библиотека" Усть-Лабинского городского поселения
http://biblio-usp.wmsite.ru/	МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека" АМО Успенский район

2.1.4. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания государственной работы сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т. п.).

2.1.5. На информационном стенде в помещении ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" по адресу 350063, г. Краснодар, ул. Красная, 26/1, и интернет-сайте www.ignatovka.ru размещается следующая информация:

- а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной работы;
- б) текст регламента с приложениями (полная версия – на интернет-сайте и извлечения – на информационных стендах);
- в) режим работы структурных подразделений государственного учреждения, участвующих в предоставлении государственной работы;
- г) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную работу.

2.1.6. При ответах на телефонные звонки, электронные письма и устные обращения потребителей специалисты структурных подразделений ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании государственного учреждения и структурного подразделения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок или получившего

электронное письмо, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, пользователь должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер или адрес электронной почты, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.7. Информирование о ходе оказания государственной работы осуществляется специалистами ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" с использованием средств Интернета и посредством электронной почты.

2.1.8. Потребитель с учетом графика (режима) работы ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" имеет право на получение сведений о прохождении процедур по оказанию государственной работы при помощи средств Интернета или посредством личного посещения ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых".

2.1.9. Консультации (справки) по вопросам оказания государственной работы предоставляются специалистами структурных подразделений ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых", оказывающими государственную работу, в том числе специалистами, специально выделенными (назначенными) для предоставления консультаций.

2.1.10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) перечня услуг, представляемых удаленно через сеть Интернет;
- б) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания государственной работы;
- в) иным вопросам, связанным с порядком оказания государственной работы.

2.2. Условия и сроки предоставления государственной работы

2.2.1. Государственная работа представляется любым физическим и юридическим лицам, без специальной регистрации и с соблюдением закона о персональных данных.

2.2.2. Срок пользования работой не ограничен.

2.3. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению государственной работе:

Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон № 7-ФЗ от 12.01.1996 "О некоммерческих организациях";

Федеральный закон № 127-ФЗ от 26.10.2002 "О несостоятельности (банкротстве)";

Федеральный закон № 178-ФЗ от 21.12.2001 "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Локальные документы библиотеки:

Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных

средств (стоимость услуги определяется калькуляцией, утвержденной директором библиотеки);

Правила пользования библиотекой.

III. Процедуры предоставления государственной работы

- 3.1. Описание последовательности действий (процедур) при предоставлении государственной работы
 - 3.1.1. Пользователь заходит на сайт библиотеки, через специальную вкладку "Мероприятия (презентации книг)" выбирает интересующий его отдел библиотеки, где выложены мероприятия за текущий год.
 - 3.1.2. Архивные "Мероприятия (презентации книг)" можно посмотреть через ссылку "Архив" на странице соответствующего отдела библиотеки.
- 3.2. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги
 - 3.2.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по оказанию государственной работы – заместителем директора. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных обязанностях.
 - 3.2.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по оказанию государственной работы, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, министерства культуры Краснодарского края, локальных нормативных актов, утвержденных приказами ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых", регулирующих оказание государственной работы.
 - 3.2.3. Контроль за полнотой и качеством оказания государственной работы включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
 - 3.2.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых"). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с оказанием государственной работы (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.
- 3.3. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной работы.

- 3.3.1. Потребитель имеет право на обжалование действий или бездействия специалистов ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" в досудебном и судебном порядке.
- 3.3.2. Потребители могут обжаловать действия или бездействие специалистов ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" его руководителю.
- 3.3.3. Потребители имеют право направить письменное обращение, жалобу (претензию) или обратиться с жалобой лично к руководителю ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых". Руководитель проводит личный прием заявителей (по предварительной записи).

Директор библиотеки – Хачатурова Т. И., г. Краснодар, ул. Красная, 26/1, 8 (861) 268-00-17. Часы приема: понедельник – пятница – с 14 до 18 часов.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении внутренней проверки), руководитель ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 3 дня, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

- 3.3.4. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (полное наименование для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
- 3.3.5. По результатам рассмотрения жалобы руководителем ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.
- 3.3.6. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.
- 3.3.7. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается.
- 3.3.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщено заявителю, направив-

- шему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
- 3.3.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 3.3.10. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.
- 3.3.11. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
- 3.3.12. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.
- 3.3.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействия должностных лиц ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых", в судебном порядке.
- 3.3.14. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:
- а) по номерам телефонов отраслевого отдела министерств культуры Краснодарского края – отдел социально-культурной деятельности и взаимодействия с муниципальными образованияами;
 - б) по почтовому адресу 350063, г. Краснодар, ул. Кирова, 3;
 - в) на интернет-сайт и по электронной почте: kultura.krasnodar.ru, mk@krasnodar.ru.
- 3.3.15. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:
- а) фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
 - б) наименование учреждения, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные ин-

- тересы потребителя;
- в) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- г) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" руководитель учреждения принимает меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц.

Взаимодействие ГБУК "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых" с государственными органами и учреждениями

Наименование государственных органов и учреждений	Сведения о местонахождении и контактах
Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	350063 г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 23 тел.: 8 (861) 298-26-03 minobr.krasnodar.ru
Министерство труда и социального развития Краснодарского края	350000 г. Краснодар, ул. Чапаева, 58 тел.: 8 (861) 259-64-60, факс: 8 (861) 259-00-97 E-mail: msrsp@krasnodar.ru szn.krasnodar.ru
Уполномоченный по правам ребенка в Краснодарском крае	350063 г. Краснодар, ул. Советская, 30 тел/факс: 8 (861) 268-43-15 e-mail: uprkk1@list.ru
Краснодарское региональное отделение общероссийского общественного благотворительного фонда "Российский детский фонд"	350002 г. Краснодар, ул. Карасунская, 101 тел.: 8 (861) 210-33-38
Управление культуры муниципального образования город-курорт Анапа	353440 г. Анапа, ул. Крымская, 99 тел.: 8 (861) 33 3-07-30 e-mail: anapakultura@yandex.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования город Армавир	352900 г. Армавир, ул. К. Либкнехта, 52 тел.: 8 (86137) 3-21-42 e-mail: kultarm@yandex.ru
Управление культуры, искусства и кинофикации муниципального образования город-курорт Геленджик	353460 г. Геленджик, ул. Революционная, 1 тел.: 8 (86141) 2-09-24 e-mail: culture@gelendzhik.org
Отдел культуры муниципального образования город Горячий Ключ	353290 г. Горячий ключ, ул. Ленина, 191 тел.: 8 (86159) 3-57-84 e-mail: kultura_gk@mail.kuban.ru
Управление культуры администрации муниципального образования	350000 г. Краснодар, ул. Красная, 122

город Краснодар	тел.: 8 (861) 225-02-54 e-mail: kult@krd.ru
Муниципальное учреждение "Управления культуры города Новороссийска"	353900 г. Новороссийск, ул. Советов, 44 тел.: 8 (8617) 61-31-06 e-mail: Novoros-kultura@mail.ru
Управление культуры администрации города-курорта Сочи	354061 г. Сочи, ул. Советская, 26 тел.: 8 (8622) 64-26-72 e-mail: kultura@sochi.ru
Отдел культуры администрации Адлерского района	354342 г. Сочи, ул. Кирова, 53 тел.: 8 (8622) 44-02-31 e-mail: sochi-festival@yandex.ru
Управление культуры администрации муниципального образования город Тихорецк	352120 г. Тихорецк, ул. Меньшикова, 84 тел.: 8 (86196) 7-35-20 e-mail: kultura_tix@mail.kuban.ru
Управление культуры администрации муниципального образования город Туапсе	352800 г. Туапсе, ул. Тельмана, 7а тел.: 8 (86167) 3-07-08 e-mail: cultura@tuapse.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район	353320 г. Абинск, просп. Комсомольский, 89 тел.: 8 (86150) 5-14-45 e-mail: Abinsk_kultura@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Апшеронский район	352690 г. Апшеронск, ул. Ленина, 28 тел/факс: 8 (86152) 2-06-63 e-mail: t-manis@mail.ru
Управление культуры администрации муниципального образования Белоглинский район	353040 с. Белая Глина, ул. Красная, 160 тел.: 8 (86154) 7-25-37 e-mail: bgcult@mail.ru
Управление культуры администрации муниципального образования Белореченский район	352630 г. Белореченск, ул. Ленина, 25/1 тел.: 8 (86155) 2-23-26 e-mail: belkultura@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район	352750 ст. Брюховецкая, ул. Красная, 205 тел.: 8 (86156) 3-37-30 e-mail: brhkul@rtmv.kuban.ru
Отдел культуры муниципального образования Выселковский район	353100 ст. Выселки, ул. Ленина, 37

	тел.: 8 (86157) 7-32-00 e-mail: vslkult@mail.kuban.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район	352192 г. Гулькевичи, ул. Пионерская, 96 тел.: 8 (86160) 5-53-86 e-mail: gulkok@list.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Дин- ской район	353200 ст. Динская, ул. Красная, 55 тел.: 8 (86162) 6-27-51 e-mail: dinskadmin@mail.ru
Управление культуры администра- ции муниципального образования Ейский район	353680 г. Ейск, ул. Пушкина, 56 тел.: 8 (86132) 2-51-98 e-mail: moskaleva_eysk@mail.ru
Управление культуры, искусства и кинофикации муниципального об- разования город Кропоткин	352380 г. Кропоткин, ул. Красная, 68 тел.: 8 (86138) 6-72-20 e-mail: Krop_kultura@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Кав- казский район	352140 ст. Кавказская, ул. Ленина, 164 тел.: 8 (86193) 2-26-59 e-mail: cbukik-kavkaz@mail.ru
Муниципальное учреждение – управление культуры администра- ции муниципального образования Калининский район	353780 ст. Калининская, ул. Ленина, 149 тел.: 8 (86163) 2-17-56 e-mail: KLNKultura@rtmv.kuban.ru
Муниципальное учреждение куль- туры администрации муниципаль- ного образования Каневской район	353730 ст. Каневская, ул. Горького, 60 тел.: 8 (86164) 7-22-21 e-mail: kul-kanev@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Ко- реновский район	353180 г. Кореновск, ул. Красная, 41 тел.: 8 (86142) 4-15-82 e-mail: krcnkd@korenovsk.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Красноармейский район	353800 ст. Полтавская, ул. Красная, 122, каб. 109 тел.: 8 (86165) 3-21-29 e-mail: klochenuk@mail.kuban.ru
Управление культуры муници- пального образования Крыловской район	352080 ст. Крыловская, ул. Кооперативная, 69 тел.: 8 (86161) 3-16-08 e-mail: rdkvideo@mail.kuban.ru
Управление культуры администра-	353380

ции муниципального образования Крымский район	г. Крымск, ул. Коммунистическая, 39а тел.: 8 (86131) 2-14-69 e-mail: kuitur_krimsk@bk.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Курганинский район	352430 г. Курганинск, ул. Таманская, 56 Тел.: 8 (86147) 2-24-03 e-mail: okkult@pochta.ru
Управление культуры администрации муниципального образования Кущевский район	352030 ст. Кущевская, ул. Ленина, 12 тел.: 8 (86168) 5-52-64 e-mail: admotkkush@mail.kuban.ru
Управление культуры администрации муниципального образования Лабинский район	352500 г. Лабинск, ул. К. Маркса, 176 тел.: 8 (86169) 3-22-64 e-mail: buhlabinisk@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Ленинградский район	353740 ст. Ленинградская, ул. Красная, 121 тел.: 8 (86145) 3-99-58 e-mail: lenuprkult@yandex.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Мостовской район	352570 пос. Мостовской, ул. Горького, 142 тел.: 8 (86192) 5-15-81 e-mail: most_uk@mail.kuban.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Новокубанский район	352240 г. Новокубанск, ул. Первомайская, 132 тел.: 8 (86195) 3-10-33 e-mail: kulturan@mail.ru
Управление культуры администрации муниципального образования Новопокровский район	353020 ст. Новопокровская, ул. Ленина, 110 тел.: 8 (86149) 7-19-09 e-mail: npok_kult@rambler.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Отрадненский район	352290 ст. Отрадная, ул. Первомайская, 28 тел.: 8 (86144) 3-34-98 e-mail: tetther@list.ru
Управление культуры администрации муниципального образования Павловского района	352040 ст. Павловская, ул. Горького, 302 тел.: 8 (86191) 5-13-04 e-mail: kultpav@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район	353860 г. Приморско-Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63 тел.: 8 (86143) 3-13-52 e-mail: romc_ahtari@rambler.ru
Управление культуры муници-	353240

пального образования Северский район	ст. Северская, ул. Ленина, 118 тел.: 8 (86166) 2-17-91 e-mail: sev_kult@mail.ru
Муниципальное учреждение "Управление культуры муниципального образования Славянский район"	353560 г. Славянск-на-Кубани, ул. Красная, 34 тел.: 8 (86146) 4-36-89 e-mail: slav_admin@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Староминский район	353600 ст. Староминская, ул. Калинина, 2 тел.: 8 (86153) 5-85-92 e-mail: starkultura@yandex.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Тбилисский район	352360 ст. Тбилисская, ул. Первомайская, 17 тел.: 8 (86158) 3-23-99 e-mail: kultura@mail.ru
Управление культуры администрации муниципального образования Темрюкский район	353500 г. Темрюк, ул. Ленина, 29 тел.: 8 (86148) 5-18-93 e-mail: temruk_kultura@pochta.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район	352700 г. Тимашевск, ул. Ленина, 120 тел.: 8 (86130) 4-15-78 e-mail: timkult@rtmv.kuban.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район	352120 г. Тихорецк, ул. Московская, 126 тел.: 8 (86196) 7-44-49 e-mail: Tihraiuk@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район	352831 пос. Небуг, ул. Газовиков, 4 тел.: 8 (86167) 9-83-27 e-mail: kultura-tuapse@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Успенский район	352450 с. Успенское, ул. Калинина, 77 тел.: 8 (86140) 5-57-33 e-mail: ok_usp@mail.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	352330 г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38 тел.: 8 (86135) 4-13-52 e-mail: litavra1@ramler.ru
Отдел культуры администрации муниципального образования Щербиновский район	353620 ст. Старощербиновская, ул. Советов, 68 тел.: 8 (86151) 7-74-33 e-mail: sherbok@mail.ru