

Утвержден
Приказом № 79
от "25" июля 2022 года

План противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении культуры
"Краснодарская краевая детская библиотека имени
братьев Игнатовых" на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Представлять в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	ежегодно, до 30 апреля	Т.И. Хачатурова, директор
2	Представлять в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края уведомление об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 июня 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»	ежегодно, до 30 апреля	Т.И. Хачатурова, директор
3	Проводить обучающие и (или) информационно – разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в месяц	Р.В. Дрожжин, юристконсульт
4	Обеспечить рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	не реже 1 раза в квартал	Р.В. Дрожжин, юристконсульт
5	Проводить мероприятия по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как	1 раз в месяц	Р.В. Дрожжин, юристконсульт

	согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
6	Разработать и утвердить локальным актом Учреждения Положение о порядке работы телефона "горячей линии"	до 30 сентября 2022 года	Р.В. Дрожжин, юристконсульт
7	Утвердить локальным актом Меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в учреждении	до 30 сентября 2022 года	Р.В. Дрожжин, юристконсульт
8	Провести мероприятия по переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения, должностные обязанности которых входят участие в предупреждении коррупции	до 31 октября 2022 года	Р.В. Дрожжин, юристконсульт
9	Проводить анализ эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты, принятые в целях обеспечения выполнения требований законодательства о противодействии коррупции, а также проводить мониторинг правоприменения локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия их законодательству Российской Федерации и Краснодарского края	1 раз в месяц	Р.В. Дрожжин, юристконсульт
10	Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Р.В. Дрожжин, юристконсульт

Директор



Т.И. Хачатурова