

Информация о ходе исполнения мероприятий
 Плана противодействия коррупции
 в государственном бюджетном учреждении культуры
 «Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых
 за 1 квартал 2021 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Информация об исполнении (о ходе исполнения) мероприятий |
|----------|---|------------------------|------------------------------|--|
| 1 | Представлять в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей | ежегодно, до 30 апреля | Т.И.Хачатурова, директор | Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей предоставлены руководителем учреждения в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края в срок до 30 апреля 2021 года |
| 2 | Представлять в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края уведомление об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 июня 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края» | ежегодно, до 30 апреля | Т.И.Хачатурова, директор | Уведомление об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 июня 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края» представлено руководителем учреждения в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края в срок до 30 апреля 2021 года |
| 3 | Проводить обучающие и (или) информационно – разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции | постоянно | Р.В.Дрожжин, юрисконсульт | Работникам учреждения дана информация о требованиях законодательства по противодействию коррупции, об ответственности за его нарушение, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------|---|
| | | | | взяточничестве, об утвержденных в учреждении локальных нормативных актах по противодействию коррупции путем предоставления доступа к документам по локальной сети. |
| 4 | Обеспечить рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | не реже 1 раза в квартал | Р.В.Дрожжин, юристконсульт | В 1 квартале 2021 года не было вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения, его должностных лиц. |
| 5 | Проводить мероприятия по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | Р.В.Дрожжин, юристконсульт | Работники учреждения ознакомлены с правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утвержденными в ГБУК ККДБ им. братьев Игнатовых. |
| 6 | Направлять в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края информацию о ходе выполнения настоящего плана | до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Р.В.Дрожжин, юристконсульт | Информация об исполнении мероприятий по противодействию коррупции направляется в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края. |
| 7 | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции | до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Р.В.Дрожжин, юристконсульт | Информация об исполнении мероприятий по противодействию коррупции своевременно размещается на сайте учреждения. |

Директор



Т.И.Хачатурова