

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК ККДБ им. братьев
Игнатовых



Т.И.Хачатурова
2018 г.

РАСЧЕТ

численности вспомогательного персонала
государственного бюджетного учреждения культуры
«Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых»

1. Расчет численности гардеробщиков

В соответствии с Типовыми нормативами численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений, утвержденными Федеральным государственным бюджетным учреждением "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 001 от 24 января 2014 года, норматив численности гардеробщиков составляет:

- количество мест в гардеробе – 101-200;
- нормативы численности на один гардероб, человек в смену – 0,97.
- необходимое и рациональное количество постов -1;
- необходимое и рациональное количество мест в гардеробе (устанавливается в зависимости от количества работающих и посетителей) 128 мест;
- по установленному количеству мест в гардеробе по типовым нормам определён норматив явочной численности гардеробщиков в смену на один гардероб - 0,97 чел.;
- явочная численность – 1 чел.
- время работы гардероба 09.00-18.00 при плановой норме 40 часов в неделю.

2. Расчет численности водителей автомобиля.

В соответствии с разделом 3.15 Типовых нормативов численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений, утвержденных Федеральным государственным бюджетным учреждением "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 001 от 24 января 2014 года, количество водителей в учреждении определяется по количеству транспортных средств.

Количество автотранспортных средств в учреждении – 2 единицы.

Количество штатных единиц, предусмотренных штатным расписанием – 2.

3. Расчет численности рабочих службы охраны и пропускного режима (вахтеров)

Нормативная численность рабочих службы охраны и пропускного режима устанавливается из расчета 1 человек в смену на один пост.

- необходимое и рациональное количество постов в здании – 1;
- количества корпусов – 1;
- количество изолированных входов в здание – 1;
- количество смен работы поста – ежедневно, с 18-00 до 9-00 следующего дня;

- количество часов работы в неделю – 114;
- продолжительность рабочей недели для 1 работника – 40 часов;
- норма численности вахтеров $114:40=2,85$.
- явочная численность – 3 чел.

4. Расчет численности рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

В соответствии с разделом 3.13. Ремонтно-строительные работы Типовых нормативов численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений, утвержденных Федеральным государственным бюджетным учреждением "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 001 от 24 января 2014 года производится расчет численности рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Состав работ.

4.1 Столярные работы:

- Количество работающих в здании и посетителей ежедневно – 200;
- Количество единиц мебели 401-600;
- численность столяров – 0,38 чел.

4.2 Ремонт покрытия полов из линолеума

- Норма времени на 1 м² ремонта пола - 0,45 ч.
- Норма времени на 800 м² ремонта пола – 360 ч.
- Норма времени на осмотр 1000 м² полов - 1,5 ч.
- Норма времени на осмотр 800 м² полов – 1,2 ч.
- Нормативная численность облицовщиков синтетическими материалами определяется по формуле:

$$Чн = Нвр : Ф, \text{ чел.},$$

где Нвр - норма времени на ремонт покрытий полов из линолеума, ковровых покрытий, ч;
Ф - годовой нормативный фонд рабочего времени одного работающего, в часах.

$$Нвр = Собщ \times тнр + (Собщ \times тнос) : 1000,$$

где Собщ - сумма площадей, подлежащих ремонту и осмотру, м²; Собщ=800 м²

тнр - нормативное время на ремонт 1 м² пола, ч; тнр=0,45

тнос - норма времени на осмотр 1000 м² пола, ч. тнос=1,5

$$Нвр = 800 \times 0,45 + (800 \times 1,5):1000 = 361,2$$

$$Чн = 361,2 : 1970 = 0,18 \text{ чел.}$$

4.3 Малярные работы:

- Норма обслуживания на 1 человека - 17,5 тыс. м².
- Нормативная численность маляров определяется по формуле:

$$Чн = Собщ : Нобс, \text{ чел.},$$

где Собщ - сумма всех площадей, подлежащих обработке маляром м²;

$$Собщ = 8700 \text{ м}^2$$

Нобс - норма обслуживания, м².

$$Чн = 8700 : 17500 = 0,5 \text{ чел.}$$

4.4 Нормативная численность рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, выполняющих вышеперечисленные работы – 1,06.

Явочная численность – 1 чел.

5. Расчет численности юрисконсульттов

В соответствии с типовыми нормативами численности работников юридических подразделений государственных (муниципальных) учреждений, утвержденными Федеральным государственным бюджетным учреждением "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 009 от 7 марта 2014 года, произведен расчет численности юрисконсульттов.

Состав работ:

5.1 Обеспечение соблюдения законодательства

- количество документов, подготовленных за год по обеспечению соблюдения законодательства – до 25;
- норматив численности – 0,1 шт. ед.

5.2. Заключение договоров

- количество поставщиков и покупателей у учреждения – 111 – 150;
- количество заключенных договоров, включая принятые к исполнению наряды – 41-160
- норматив численности – 0,069 шт. ед.

5.3. Рассмотрение и составление протоколов разногласий к договорам

- количество заключенных договоров (принятых к исполнению нарядов) за год – 91-130;
- количество протоколов разногласий, составленных в течение года, протокол – до 10;
- норматив численности – 0,023 шт. ед.

5.4. Контроль за выполнением договорных обязательств

- количество заключенных договоров (принятых к исполнению нарядов) за год – 101-150;
- количество претензий, предъявленных в связи с нарушением договорных обязательств за год, претензия – до 4;
- норматив численности – 0,065 шт. ед.

5.5 Организация и проведение закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- норма численности на 1 закупку составляет 0,012 шт. ед.
- количество закупок в год – 130;
- норматив численности – 1,56 шт. ед.

5.6 Нормативная численность **юрисконсульттов**, выполняющих вышеперечисленные работы – 1,81.

Явочная численность – 1 чел.

6. Расчет численности специалистов по кадрам

В соответствии с типовыми нормативами времени на работы по управлению персоналом в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденными Федеральным государственным бюджетным учреждением "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 010 от 7 марта 2014 года, произведен расчет численности специалистов по кадрам.

Состав работ:

6.1. Оформление документов при приеме на работу

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Оформление приема на работу:					
специалистов, служащих	Один работник	30,0	5	2,5	0,001
рабочих	Один работник	20,0	5	1,6	0,0008

Всего					0,0018
-------	--	--	--	--	--------

6.2. Оформление документов при увольнении работников

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Оформление документов при увольнении работников	Один работник	16,0	10	2,7	0,001

6.3. Выписка новой трудовой книжки или вкладыша к ней с отметкой в книге учета или выписка дубликата трудовой книжки

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Выписка новой трудовой книжки на работника, впервые поступающего на работу, или вкладыша к ней	Одна трудовая книжка или вкладыш	4,5	3	0,255	0,0001
Выписка дубликата трудовой книжки	Один дубликат трудовой книжки	11,0	3	0,55	0,0003
Всего					0,0004

6.4. Запись в трудовую книжку (вкладыш) сведений о работе, поощрениях, награждениях и другой информации

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Запись в трудовую книжку (вкладыш) сведений о работе, поощрений и награждений и другой информации	Одна запись	3,0	20	1	0,0005

6.5. Снятие копии трудовой книжки

Количество записей в трудовой книжке	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
21 - 25	Одна копия	12,0	20	4	0,002

6.6. Оформление перевода в другое подразделение или на другую должность

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Оформление перевода в другое подразделение или	Один работник	16,0	10	2,66	0,001

на другую должность					
---------------------	--	--	--	--	--

6.7. Отметка о приеме на работу, о перемещении или увольнении в плане обеспечения дополнительной потребности в рабочих кадрах

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Отметка о приеме на работу, о перемещении или увольнении в плане обеспечения дополнительной потребности в рабочих кадрах	Один работник	2,5	30	1,25	0,0006

6.8. Составление и корректировка графика отпусков

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Составление и корректировка графика отпусков	Один работник	4,0	61	4,06	0,002

6.9. Оформление отпуска и командировок

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Оформление отпуска	Один работник	5,0	61x2	5,0	0,005
Оформление командировки	Один работник	5,0	30	2,5	0,001

6.10. Ведение картотеки работников по продолжительности стажа для выплаты стимулирующих выплат и оформления листка нетрудоспособности

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Ведение картотеки	Один работник	3,0	61	3,0	0,0015

6.11. Проверка правильности проставления стажа в ведомостях (списках) на выплату стимулирующих выплат

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Проверка правильности проставления стажа в ведомостях (списках) на выплату стимулирующих выплат	Один работник	3,0	61x4	12,2	0,006

6.12. Оформление листка нетрудоспособности

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Оформление листка нетрудоспособности	Один листок	2,0	30	1	0,0005

6.13. Заполнение и выдача справки с места работы

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Заполнение и выдача справки с места работы	Одна справка	2,0	30	1	0,0005

6.14. Регистрация нарушений общественного порядка работником

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Регистрация нарушений общественного порядка работником	Одно нарушение	15,0	3	0,75	0,0004

6.15. Оформление изменения фамилии

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Оформление изменения фамилии	Один работник	4,5	3	0,225	0,0001

6.16. Оформление документов на работников-юбиляров и на поощрение уходящих на пенсию

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Оформление документов на работников-юбиляров и на поощрение уходящих на пенсию	Один работник	20,0	10	3,3	0,002

6.17. Составление отчета о численности работников по полу и возрасту и рабочих по образованию

Штатная численность работников, шт. ед. – до 300;
 Штатная численность работников учреждения – 64 ед.
 Норматив времени на подготовку 1 отчета – 300 мин.
 Количество отчетов в год – 4
 Нормативная численность – 0,01 шт. ед.

6.18. Составление отчета о численности и составе специалистов, имеющих высшее образование

Штатная численность работников, шт. ед. – до 300;
Штатная численность работников учреждения – 64 ед.
Норматив времени на подготовку 1 отчета – 96 мин.
Количество отчетов в год – 4
Нормативная численность – 0,003 шт. ед.

6.19. Составление отчета о численности и составе специалистов, имеющих среднее специальное образование

Штатная численность работников, шт. ед. – до 300;
Штатная численность работников учреждения – 64 ед.
Норматив времени на подготовку 1 отчета – 120 мин.
Количество отчетов в год – 4
Нормативная численность – 0,004 шт. ед.

6.20. Составление отчета о численности, составе, движении и образовании работников, занимающих должности руководителей и специалистов и рабочих с высшим и средним образованием

Штатная численность работников, шт. ед. – до 300;
Штатная численность работников учреждения – 64 ед.
Норматив времени на подготовку 1 отчета – 72 мин.
Количество отчетов в год – 4
Нормативная численность – 0,002 шт. ед.

6.21. Составление отчета о работниках, пришедших в учреждение через органы трудоустройства

Штатная численность работников, шт. ед. – до 300;
Штатная численность работников учреждения – 64 ед.
Норматив времени на подготовку 1 отчета – 116 мин.
Количество отчетов в год – 4
Нормативная численность – 0,004 шт. ед.

6.22. Разработка плана дополнительной потребности в кадрах

Штатная численность работников, шт. ед. – до 300;
Штатная численность работников учреждения – 64 ед.
Норматив времени на подготовку 1 отчета – 90 мин.
Количество отчетов в год – 1
Нормативная численность – 0,0008 шт. ед.

6.23. Участие в расчете среднесписочной численности работников учреждения

Количество структурных подразделений – 11-15
Норматив времени на 1 отчет – 50 мин. (0,83 часа)
Количество отчетов в год – 12
Нормативная штатная численность $0,83 \times 12 : 1970 = 0,005$ шт. ед.

6.24. Оформление трудового договора

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Оформление трудового договора	Один работник	20,0	80	23,3	0,01

6.25. Заключение договора об имущественной ответственности работника

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Заключение договора об имущественной ответственности работника	Один работник	20,0	10	3,3	0,001

6.26. Оформление исполнительного листа

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Оформление исполнительного листа	Один работник	14,0	2	0,47	0,0002

6.27. Оформление приказа на поощрение работников

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Оформление приказа на поощрение работников	Один работник	7,0	60x12мес	84	0,04

6.19 Обновление личных карточек работников

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Обновление личных карточек	Один работник	5,0	60	5	0,0025

6.20. Оформление характеристики на работника

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Оформление характеристики на работника	Один работник	25,0	60	25	0,01

6.21. Подготовка документов к награждению работников медалями и орденами

Наименование операции	Единица	Норматив времени,	Количество	Норма	Количество
-----------------------	---------	-------------------	------------	-------	------------

	измерения	мин.	работников год	времени в год, час	штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Подготовка документов к награждению работников медалями и орденами	Один работник	20,0	10	3,33	0,0017

6.22. Проверка табелей

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Проверка табелей	Один работник	7,0	61x24	170,8	0,08

6.23. Аттестация и перееаттестация работников

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Аттестация и перееаттестация работников	Один работник	30,0	50	25	0,01

6.24. Оформление заявки и ознакомление с данными о работниках в органы по трудоустройству и информации населения

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество в год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Определение потребности в работниках	Одна профессия	10,0	20	3,33	0,002
Оформление заявки в органы по трудоустройству и информации населения	Одна заявка	20,0	2	0,67	0,0003
Ознакомление с данными о работнике в органах по трудоустройству	Один работник	10,0	20	3,33	0,002
Всего					0,0043

6.25. Оформление подтверждения о приеме на работу работника для органов по трудоустройству и информации населения

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Заполнение "Списка трудоустроенных по направлениям органов по трудоустройству" и отправка	Один работник	5,0	2x12	0,17	0,001

6.26. Заполнение "Списка уволенных работающих по направлениям органов по

трудоустройству"

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Заполнение "Списка уволенных работающих по направлениям органов по трудоустройству" и отправка	Один уволенный работник	5,0	2x12	0,17	0,001

6.27. Работы по табельному учету

Норма обслуживания по табельному учету при обходной системе децентрализованной формы организации табельного учета – 0,3 мин. на 1 шт. ед.;

Количество штатных единиц в учреждении – 64;

Количество смен в году – 264;

Нормативная штатная численность – $0,3 \times 64 \times 264 : 60 : 1970 = 0,04$ шт. ед.

6.28. Подготовка документов и ответов на запросы предприятий, организаций и граждан о работе в учреждении

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество в год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Подготовка документов и ответов на запросы предприятий, организаций и граждан о работе в учреждении	Один документ	20,0	20	6,66	0,003

6.29. Подготовка и оформление документов для хранения

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество документов год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Подготовка и оформление документов для хранения	Один документ	10,0	200	33,3	0,02

6.30. Ведение дел военнообязанных работников

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Количество работников год	Норма времени в год, час	Количество штатных единиц
1	2	3	4	5=3*4/60	6=5/1970
Ведение дел военнообязанных работников	Один работник	10,0	5	0,8	0,0004

6.31 Планирование обучения кадров

Норматив времени планирования обучения кадров численностью от 10 до 100 шт. ед. составляет 120 мин в год.

Нормативная штатная численность – $120 : 60 : 1970 = 0,001$ шт. ед.

6.32. Организация профессионального и иного обучения

Норматив времени организации профессионального и иного обучения кадров численностью от 10 до 100 шт. ед. составляет 360 мин. в год.

Нормативная штатная численность – $360 : 60 : 1970 = 0,003$ шт. ед.

6.33. Организация повышения квалификации работников

Норматив времени организации профессионального и иного обучения кадров численностью от 10 до 100 шт. ед. составляет 360 мин. в год.

Нормативная штатная численность – $360 : 60 : 1970 = 0,003$ шт. ед.

6.34. Разработка системы нормирования труда

6.34.1. Разработка проекта норм времени

Нормативы времени на 1 шт. ед. специалиста по управлению персоналом при численности от 10 до 100 шт. ед. составляет 17600 мин.

Нормативная штатная численность – $17600 : 60 : 1970 = 0,15$ шт. ед.

6.35.2. Разработка проекта норм численности

Нормативы времени на 1 шт. ед. специалиста по управлению персоналом при численности от 10 до 100 шт. ед. составляет 14400 мин.

Нормативная штатная численность – $14400 : 60 : 1970 = 0,12$ шт. ед.

6.36.3. Разработка проекта норм обслуживания

Нормативы времени на 1 шт. ед. специалиста по управлению персоналом при численности от 10 до 100 шт. ед. составляет 14400 мин.

Нормативная штатная численность – $14400 : 60 : 1970 = 0,12$ шт. ед.

6.37.4. Разработка регламентирующих документов для введения и согласования проекта норм труда

Нормативы времени на 1 шт. ед. специалиста по управлению персоналом при численности от 10 до 100 шт. ед. составляет 14400 мин.

Нормативная штатная численность – $14400 : 60 : 1970 = 0,12$ шт. ед.

6.38. Работы по оплате труда и мотивации персонала

6.29.1. Разработка системы оплаты труда

Нормативы времени на 1 шт. ед. специалиста по управлению персоналом при численности от 10 до 100 шт. ед. составляет 1920 мин.

Нормативная штатная численность – $1920 : 60 : 1970 = 0,016$ шт. ед.

6.29.2. Ведение системы оплаты труда

Нормативы времени на 1 шт. ед. специалиста по управлению персоналом при численности от 10 до 100 шт. ед. составляет 3840 мин.

Нормативная штатная численность – $3840 : 60 : 1970 = 0,032$ шт. ед.

Нормативная численность специалистов по кадрам, выполняющих вышеперечисленные работы – 0,85

Нормативная численность с учетом выполнения нерегламентированных работ

$$0,85 \times 1,1 = 0,94$$

Нормативная численность с учетом коэффициента невыходов $K_n = 5\%$

$$0,94 \times 1,05 = 0,99 \text{ шт. ед.}$$

Явочная численность – 1 чел.

7. Расчет численности финансово – экономических работников

В соответствии с проектом Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении общеотраслевых норм труда на работы, выполняемые специалистами по бухгалтерскому учету и финансово-экономическими службами" (подготовлен Минтрудом России 05.12.2016, произведен расчет численности финансово – экономических работников.

Наименование задачи	Значение показателя	Норма труда	Поправочные коэффициенты	Нормативная численность, чел	Штатная численность, ед
1	2	3	4	$5=2/3*4$	$6=5*K_n$
Стратегическое планирование деятельности организации	43,4	1600 млн. руб.	$(1+0,31)*1,25=1,637$	0,04	0,048
Подготовка экономических расчетов	100	2000 кальк.	$(1+0,31)*1,25=1,637$	0,08	0,096
Обеспечение финансирования деятельности организации	50	100 показ.	$(1+0,42)*1,14=1,619$	0,8	0,96
Учет движения финансов организации	10	160 планов	$(1+0,42)*1,14=1,619$	0,1	0,12
Итого				1,02	1,22

Корректирующие коэффициенты на работы по планированию и экономическим расчетам

$K_{\text{попр.}} = 0,31$

$K_{\text{доп.}} = 1,25$

Корректирующие коэффициенты на работы по обеспечению финансирования и учету движения финансов

$K_{\text{попр.}} = 0,42$

$K_{\text{доп.}} = 1,14$

K_n - коэффициент, учитывающий затраты времени на выполнение работ, не предусмотренных в нормативной части сборника. $K_n = 1,20$.

8. Расчет численности системных администраторов (программистов)

В соответствии с Межотраслевыми типовыми нормами времени на работы по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и

организационной техники и сопровождению программных средств, утвержденными Постановлением министерства труда и социального развития Российской Федерации от 23 июля 1998 г. № 28, произведен расчет численности системных администраторов (программистов).

8.1. Сервисное обслуживание ПЭВМ

8.1.1. Ремонтно-профилактические работы

Номер нормы	Наименование разделов и видов работ. Состав работы	Единица измерения	Норма времени, ч	Объем работы	Регулярность выполнения работ	Время выполнения работ
1	2	3	4	5	6	7
	Еженедельное обслуживание					
1.	Проверка работоспособности устройств на тестах в ускоренном режиме	одно устройство	0,13	68	48	424,32
2.	Проверка и удаление компьютерных вирусов на устройствах внешней памяти ПЭВМ	одна ПЭВМ	0,20	68	48	652,8
3.	Проведение дефрагментации накопителей на жестких магнитных дисках	один накопитель	0,27	80	48	1036,8
4.	Проверка линий и устройств локальной вычислительной сети с помощью автономных тестов	одна ЛВС	0,19	30	48	273,6
	Ежемесячное обслуживание для ПЭВМ и периферийного оборудования					
5.	Поставка обновленных антивирусных программ и полная проверка дисковой памяти на наличие вирусов	одна ПЭВМ	0,48	150	12	864,00
6.	Очистка от пыли внутренних объемов ПЭВМ с разборкой	одна ПЭВМ	0,37	50	12	222
7.	Очистка от пыли и грязи видеомониторов, регулировка и настройка	один монитор	0,35	50	12	210
8.	Очистка и промывка печатающих головок матричных и струйных принтеров	один принтер	0,17	5	12	10,2
9.	Очистка от использованного тонера элементов печати лазерных	один принтер	0,34	20	12	81,6

	принтеров, очистка и промывка оптики и заправка тонера					
10.	Очистка от пыли и промывка считывающего элемента в сканерах и смазка механических частей	один сканер	0,28	5	12	23,52
	Полугодовое обслуживание для ПЭВМ и периферийного оборудования					
11.	Очистка от пыли внутренних объемов блоков питания ПЭВМ, очистка и смазка вентиляторов	одна ПЭВМ	0,80	50	2	80
12.	Очистка экранов видеомониторов и LCD панели от пыли и грязи, регулировка и настройка	один видео-монитор	0,22	80	2	35,2
	Итого					3914,04

8.1.2. Текущий ремонт ПЭВМ

Номер нормы	Наименование разделов и видов работ. Состав работы	Единица измерения	Норма времени, ч	Объем работы	Регулярность выполнения работ	Время выполнения работ
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проведение диагностики и локализация неисправностей устройств	одно устройств о	0,40	100	4	160
	Итого					160

8.2. Заказ и получение оборудования

Номер нормы	Наименование разделов и видов работ. Состав работы	Единица измерения	Норма времени, ч	Объем работы	Регулярность выполнения работ	Время выполнения работ
1	2	3	4	5	6	7
1	Составление списка заказов на оборудование	один заказ	0,10	10	1	1
2	Получение разрешения уполномоченного лица на получение оборудования	один документ	0,15	10	12	18
3	Проверка оплаты заказа	один заказ	0,10	10	12	12
	Итого					31

Расчет численности работников, необходимой для выполнения сервисного

обслуживания и текущего ремонта ПЭВМ (Чн) осуществляется по формуле:

$$\text{Чн} = \text{Тоб} : \text{Нр.в}$$

где Нр.в - норма рабочего времени одного работника на планируемый год (2000 ч.);

Тоб - общие затраты времени на работы по сервисному обслуживанию средств вычислительной техники рассчитываются по формуле:

$$\text{Тоб} = \sum_{1}^{\text{п}} \text{Тр} \times \text{К},$$

где Тр - нормативы времени на определенный вид работ;

п - количество видов выполняемых работ;

К = 1,08 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты времени на работы, не предусмотренные нормами и носящие разовый характер.

$$\text{Тоб} = (3914,04 + 160 + 31) \times 1,08 = 4433,44 \text{ час.}$$

$$\text{Чн} = 4433,44 : 2000 = 2,22 \text{ шт. ед.}$$

Нормативные затраты времени на определенный вид работ рассчитываются по формуле:

$$\text{Тр} = \sum_{1}^{\text{i}} \text{Нвр} \text{i} \times \text{Vi},$$

где Нвр_i - норма времени на выполнение i-й операции на единицу измерения в определенном виде нормируемых работ;

Vi - объем операций i-го вида, выполняемый за год (определяется по данным учета и отчетности).

Диапазон изменений от 1 до i - это количество нормируемых операций в определенном виде работ.

Основанием для составления штатного расписания по численности работников является среднесписочная численность (Чсп), которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Чсп} = \text{Чн} \times \text{Кн},$$

где Кн - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время отпуска, болезни и т.п., определяется по формуле:

$$\text{Кн} = 1 + \frac{\% \text{ планируемых невыходов на работу}}{100},$$

где % планируемых невыходов на работу устанавливается по данным бухгалтерского учета. $K_n = 1,05$

$$Ч_{сп} = 2,22 \times 1,05 = 2,33 \text{ шт. ед.}$$