



Утвержден

Директор

(подпись) _____ (полное наименование государственного бюджетного учреждения)

Т.И. Хачатурова

(расшифровка)

04 2021 г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности государственного учреждения, подведомственного министерству культуры Краснодарского края,
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за 2020 г.

Полное наименование государственного учреждения

Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края "Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых"

Сокращенное наименование государственного учреждения

ГБУК ККДБ им. братьев Игнатовых

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

№ п/п	Наименование показателя	Сведения за 2019 г.	Сведения за 2020 г.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	1. Организация библиотечного обслуживания детей-дошкольников и учащихся 1-9 классов; 2. Осуществление функций главного консультационно-методического, научно-исследовательского и издательского центра края в области библиотечного обслуживания детей и библиографии для детей; 3. Осуществление функций базы передового опыта по вопросам руководства детским чтением и справочно-информационной работы; 4. Осуществление функций центрального краевого органа информации по проблемам детства; 5. Координация комплектования и организация докомплектования книжных фондов детской литературы для библиотек края, обслуживающих детей; 6. Осуществление функции центрального хранилища детской литературы, в т.ч. краеведческой, центра межбиблиотечного абонемента детской литературы	1. Организация библиотечного обслуживания детей-дошкольников и учащихся 1-9 классов; 2. Осуществление функций главного консультационно-методического, научно-исследовательского и издательского центра края в области библиотечного обслуживания детей и библиографии для детей; 3. Осуществление функций базы передового опыта по вопросам руководства детским чтением и справочно-информационной работы; 4. Осуществление функций центрального краевого органа информации по проблемам детства; 5. Координация комплектования и организация докомплектования книжных фондов детской литературы для библиотек края, обслуживающих детей; 6. Осуществление функций центрального хранилища детской литературы, в т.ч. краеведческой, центра межбиблиотечного абонемента детской литературы	

2	Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату с указанием потребителей указанных услуг (работ)	<p>1. Организация и проведение: тематических и музыкальных вечеров, творческих вечеров, творческих встреч, вечеров отдыха, фестивалей, конкурсов, фольклорных праздников, юбилейных мероприятий, культурно-развлекательных программ, торжественных мероприятий, научных конференций, семинаров, мастер-классов, стажировок, лекций, экскурсий, выставок, творческих лабораторий для граждан и юридических лиц.</p> <p>2. Проведение экскурсий по краеведческой тематике для граждан и юридических лиц.</p> <p>3. Издание, тиражирование и распространение: информативно-справочной документации, информационно-аналитических материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью организаций культуры для граждан и юридических лиц.</p> <p>4. Проведение в залах фото-, кино-, видео-, телесъемок для граждан и юридических лиц.</p> <p>5. Предоставление права на проведение экскурсий фирмам, обслуживающим туристов для юридических лиц.</p> <p>6. Реализация: методических пособий, справочников, читательских билетов, программ, каталогов, буклетов, информационно-рекламных материалов, периодических изданий, сувенирной продукции для граждан и юридических лиц.</p> <p>7. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов для граждан и юридических лиц.</p> <p>8. Информационная и справочно-библиографическая работа для любых пользователей для граждан и юридических лиц.</p> <p>9. Методическая, консультативная помощь другим учреждениям и организациям для юридических лиц.</p> <p>10. Переплетные работы для граждан и юридических лиц.</p> <p>11. Подготовка и проведение: сценариев массовых и иных мероприятий, творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии для граждан и юридических лиц.</p> <p>12. Организация досуга населения для граждан и юридических лиц.</p> <p>13. Методическое обеспечение печатными материалами учреждений культуры для юридических лиц.</p> <p>14. Оказание: редакционно-издательских услуг; информационно-рекламных услуг; полиграфических услуг; экспозиционно-выставочных услуг для граждан и юридических лиц.</p> <p>15. Прокат и реализация: культурно - бытового инвентаря, звуковой и светотехнической аппаратуры, видеопроекционной аппаратуры для граждан и юридических лиц.</p> <p>16. Оказание консультационно-информационных услуг для граждан и юридических лиц.</p> <p>17. Реализация в установленном порядке изданного, устаревшего и изношенного</p>	<p>1. Организация и проведение: тематических и музыкальных вечеров, творческих вечеров, творческих встреч, вечеров отдыха, фестивалей, конкурсов; фольклорных праздников, юбилейных мероприятий; культурно-развлекательных программ, торжественных мероприятий, научных конференций, семинаров, мастер-классов, стажировок, лекций, экскурсий; выставок; творческих лабораторий для граждан и юридических лиц.</p> <p>2. Проведение экскурсий по краеведческой тематике для граждан и юридических лиц.</p> <p>3. Издание, тиражирование и распространение: информативно-справочной документации, информационно-аналитических материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью организаций культуры для граждан и юридических лиц.</p> <p>4. Проведение в залах фото-, кино-, видео-, телесъемок для граждан и юридических лиц.</p> <p>5. Предоставление права на проведение экскурсий фирмам, обслуживающим туристов для юридических лиц.</p> <p>6. Реализация: методических пособий; справочников, читательских билетов, программ, каталогов, буклетов, информационно-рекламных материалов; периодических изданий; сувенирной продукции для граждан и юридических лиц.</p> <p>7. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов для граждан и юридических лиц.</p> <p>8. Информационная и справочно-библиографическая работа для любых пользователей для граждан и юридических лиц.</p> <p>9. Методическая, консультативная помощь другим учреждениям и организациям для юридических лиц.</p> <p>10. Переплетные работы для граждан и юридических лиц.</p> <p>11. Подготовка и проведение: сценариев массовых и иных мероприятий, творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии для граждан и юридических лиц.</p> <p>12. Организация досуга населения для граждан и юридических лиц.</p> <p>13. Методическое обеспечение печатными материалами учреждений культуры для юридических лиц.</p> <p>14. Оказание: редакционно-издательских услуг; информационно-рекламных услуг; полиграфических услуг; экспозиционно-выставочных услуг для граждан и юридических лиц.</p> <p>15. Прокат и реализация: культурно - бытового инвентаря; звуковой и светотехнической аппаратуры, видеопроекционной аппаратуры для граждан и юридических лиц.</p> <p>16. Оказание консультационно-информационных услуг для граждан и юридических лиц.</p>	
---	--	---	--	--

2	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату с указанием потребителей указанных услуг (работ)		<p>1. Светокопирование документов, изготовление копий фрагментов документов формата А3, А4, А5 с возможным увеличением или уменьшением размера копий из книг, брошюр, газет, журналов из фонда библиотеки (пользователи библиотеки), не из фонда библиотеки (физические и юридические лица)</p> <p>2. Осуществление библиотечного обслуживания в форме ночного абонемента из фонда библиотеки (пользователи библиотеки).</p> <p>3. Осуществление библиотечного обслуживания в форме ночного абонемента из фонда библиотеки (пользователи библиотеки)</p> <p>4. Информационно-компьютерные услуги (пользователи библиотеки): печать документа на лазерном принтере формата А4; печать документа на цветном-струйном принтере формата А4); печать цветных изображений (фотографий, иллюстраций) на струйном принтере формата А4; сканирование документов формата А4; сканирование текстового документа формата А4 с распознаванием текста, копирование документов на электронные носители; централизованный поиск информации в сети ИНТЕРНЕТ по запросу пользователей с помощью специалиста</p> <p>5. Предоставление машинного (компьютерного) времени для пользователя ПК (пользователи библиотеки)</p> <p>6. Реализация (восстановление утерянного или испорченного по вине пользователя) читательского билета (пользователи библиотеки) для учащейся молодежи, для всех категорий пользователей</p> <p>7. Степлерование, ламинирование или брошюрование документов (физические и юридические лица)</p> <p>8. Организация и проведение тематических и музыкальных вечеров для группы из 20-25 чел (физические и юридические лица)</p> <p>9. Организация и проведение лекций (обзоров) для группы из 20-25 человек (образовательные учреждения)</p> <p>10. Подготовка сценария для проведения массового мероприятия (физические и юридические лица)</p> <p>11. Предоставление услуг зала</p> <p>12. Организация и проведение международных, всероссийских, региональных, краевых, зональных конференций для следующих потребителей: физические лица: работники библиотек, учреждений культуры, образовательных учреждений, книгоиздательских организаций, юридические лица: библиотеки и образовательные учреждения России, стран ближнего Зарубежья, книго-издательские организации, общественные организации</p> <p>13. Реализация методических пособий</p> <p>14. Средства, вырученные от реализации списанных материальных ценностей (металлолом, макулатура).</p>
---	--	--	---

3	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-	-
4	Перечень документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	-	-	1 Приказ по Краснодарскому краевому управлению культуры от 29.10.1955 г. № 249 о создании краевой детской библиотеки им. братьев Игнатовых. 2 Устав ГБУК ККДБ им. братьев Игнатовых, утвержденный приказом департамента культуры Краснодарского края от 09.06.2011 г. № 283 и согласованное приказом департамента имущественных отношений от 08.06.2011 г. № 854, 3 3 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия 23 № 001921764 от 23.12.2002 4 Свидетельство	
5	Состав наблюдательного совета по состоянию на отчетную дату	-	-	-	-
№	Наименование показателя	Сведения			Примечание
		на 1 января 2018 г. на начало года, предшествующего отчетному	на 01 января 2020 г. на начало отчетного года	на 31 декабря 2020 г. на конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6
1	Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов))	-	12	12	
2	Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности	-	46	43	
3	Установленная численность учреждения, численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения	-	64	64	
4	Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство	-	2	4	
5	Количество вакантных должностей	-	1	4	
6	Фактическая численность сотрудников учреждения, принятых на условиях трудового договора, всего, в том числе:	-	62	62	
6.1	численность работников с высшим образованием	-	54	53	
6.2	численность работников со среднеспециальным образованием	-	2	9	
7	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе:	-	44 102,00	44 318,00	
7.1	руководителя	-	80 080,52	79 992,06	
7.2	заместителей руководителя	-	65 348,24	68 125,44	
7.3	специалистов	-	42 258,00	45 533,47	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения показателя	Сведения				отклонение к началу отчетного года		Примечания
			на 1 января 2019 г. на начало года, предшествующего отчетному	на 1 января 2020 г. на начало отчетного года	на 31 декабря 2020 г. на конец отчетного года	в рублях	в процентах		
			3	4	5			6	
1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	руб.	-	40949907,47/ 5584598,04	44233306,52/ 7638171,29				
2	Дебиторская задолженность учреждения в разрезе дебиторов и поступлений, предусмотренных планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения (бюджетной сметой), в том числе дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	руб.	-	77 563,24	155 078,57			Просроченная дебиторская задолженность в сумме 2538,90 руб., ПАО "МТС"	
3	Кредиторская задолженность учреждения в разрезе кредиторов и выплат, предусмотренных планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения (бюджетной сметой)	руб.	-	224 952,91	224 895,52				
4	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	руб.	-						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5	Объем средств, предусмотренный и направленный учредителем на финансовое обеспечение деятельности бюджетным или автономным учреждением учреждения, всего, в том числе:	руб.	-	-	48 150 370,00				
5.1	на выполнение государственного задания	руб.	-	-	47 513 520,00				
5.2	на реализацию мероприятий государственных программ, всего, в том числе:	руб.	-	-	636 850,00				
5.2.1	на реализацию программ развития учреждений	руб.	-	-	0				
5.3	объем бюджетных инвестиций	руб.	-	-	0				
6	Объем бюджетных ассигнований, выделенных казенному учреждению в соответствии с бюджетной сметой	руб.	-	-	0				
7	Объем средств, использованный бюджетным или автономным учреждением в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения	руб.	-	-	45 291 470,61				
7.1	на выполнение государственного задания	руб.	-	-	44 654 620,61				
7.1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	руб.	-	-	41 570 628,77				
7.1.1.1	заработная плата	руб.	-	-	31 909 077,59				
7.1.1.2	прочие выплаты	руб.	-	-	1 435,48				
7.1.1.3	начисления на выплаты по оплате труда	руб.	-	-	9 660 115,70				
7.1.2	Оплата работ, услуг.	руб.	-	-	3 030 677,84				
7.1.3	Социальное обеспечение, всего, в том числе	руб.	-	-	0,00				
7.1.4	Прочие расходы (уплата налогов, сборов и иных)	руб.	-	-	53 314,00				
7.2	на реализацию мероприятий государственных программ	руб.	-	-	636 850,00				

7.3	объем капитальных вложений (с учетом восстановленных кассовых выплат)	руб.	-	-	0		
8	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы казенного учреждения в разрезе видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов	руб.	-	-	0		
9	Объем средств, полученный учреждением от приносящей доход деятельности, всего, в том числе:	руб.	-	-	94 085,00		
9.1	от оказания платных услуг от оказания платных услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания	руб.	-	-	0		
9.2	от оказания платных услуг (выполнения работ) сверх государственного задания	руб.	-	-	89 048,00		
9.3	при осуществлении иных видов деятельности	руб.	-	-	5037		
10	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	руб.	-	-	0		
11	Сведения об оказании государственных услуг (выполнении работ)	руб.	-	-	47 513 520,00		
11.1	в рамках государственного задания, всего, в том числе в разрезе государственных услуг (работ):	руб.	-	-	47 513 520,00		
11.1.1	на бесплатной основе	руб.	-	-	47 513 520,00		
11.1.2	на платной основе	руб.	-	-	0		
11.2	сверх государственного задания	руб.	-	-	0		
12	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего, в том числе:	руб.	-	-	237,6		
12.1	в рамках государственного задания, всего, в том числе в разрезе государственных услуг (работ):		-	-	237,6		
12.1.1	на бесплатной основе		-	-	237,6		
12.1.2	на платной основе		-	-	0		
12.2	сверх государственного задания		-	-	0		
13	Средняя цена (тариф) получения для потребителей государственных услуг		-	-	0		
13.1	в рамках государственного задания, в том числе по видам услуг:		-	-	0		
13.2	сверх государственного задания, в том числе по видам		-	-	0		
14	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		-	-	-		

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Сведения				Примечания	
		на 1 января 2019 г. на начало года, предшествующего отчетному	на 1 января 2020 г. на начало отчетного года	на 31 декабря 2020 г. на конец отчетного года	отклонение к началу отчетного года		
					в рублях		в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	11151822,42/ 2234940,28	8656778,12/ 2122113,28	2495044,30/ 112827		
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	0	0			
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	0	0			
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	29972736,74/ 854613,46	30713035,77/ 652565,38			
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	0	0			
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	0	0			
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	1003,8	1003,8			
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения	-	0	0			
9	Количество объектов недвижимого имущества зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	3	0			
10	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	-	0	0			

11	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством учреждению на указанные цели	-	0	0		
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	-	0	0		
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у бюджетного или автономного учреждения на праве оперативного управления	-	27278138,73/ 835446.66	27958883,93/ 639787.38		

Раздел 4. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Сведения за 2019 г	Сведения за 2020 г	Примечание
1	2	3	4	5
1	Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности	-	-	
2	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности	-	-	
3	Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (наименование, единицы измерения, целевое значение, фактическое значение, достигнутое за отчетный период)	-	-	

Руководитель финансово-экономической службы

(уполномоченное лицо)

Экономист I категории
(должность)



Ю С. Присакарь
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер государственного казенного учреждения культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края"

(должность)



Л.В. Куропатова
(расшифровка подписи)

(уполномоченное лицо)

Экономист I категории

(должность)

Ю С. Присакарь
(фамилия, инициалы)

224-84-03
(телефон)

Исполнитель

20 21 г.



Первый заместитель министра министерства культуры Краснодарского края

(наименование должности уполномоченного лица организации)

А.Н. Погребенко

(расшифровка подписи)

20 21 г.

Андрей (Смолова)