

Приложение № 3
к приказу № 80
от «19» ноября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
бюджетного учреждения культуры
«Краснодарская краевая детская
библиотека имени братьев Игнатовых»
Т.И.Хачатурова
2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных пользователей
государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая детская
библиотека имени братьев Игнатовых»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных пользователей государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых» (далее – Положение) регулирует правоотношения между государственным бюджетным учреждением культуры «Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых» (далее – Библиотека) и физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России №20 от 13 февраля 2008 года «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) – пользователю Библиотеки и его законному представителю, в том числе их фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, место учебы, работы, номер телефона;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Принципы обработки персональных данных читателей

2.1. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в целях:

- исполнения Библиотекой Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- исполнения приказа Федеральной службы государственной статистики от 30 декабря 2015 года № 671 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;

- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования Библиотекой;

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой в соответствии со ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя.

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Передача персональных данных читателя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором библиотеки, или лицом, его замещающим.

2.5. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

2.6. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, утверждается приказом директора Библиотеки.

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- электронная база читателей АС-Библиотека-3, в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные пользователя;
- регистрационная карточка читателя в электронном виде;
- читательский билет, основной документ, дающий право пользования услугами Библиотеки, который заполняется на основе регистрационной карточки читателя;
- формуляр читателя - документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фондов Библиотеки - заполняется сотрудниками отделов обслуживания на основе информации, содержащейся в регистрационной карточке пользователя в электронном виде.

3.2. Перечень персональных данных вносимых в электронную базу читателей и регистрационную карточку пользователя в электронном виде:

- фамилия, имя и отчество читателя;
- фотография читателя;
- дата рождения;
- домашний адрес;
- телефон;
- место учебы;
- дата регистрации в Библиотеке;
- сведения о законном представителе читателя (Ф.И.О., телефон, место работы).

3.3. Перечень персональных данных вносимых в формуляр читателя:

- фамилия, имя и отчество читателя;
- место учебы (школа, класс);
- дата регистрации в Библиотеке.

3.4. Перечень персональных данных, вносимых в читательский билет:

- фамилия, имя читателя;
- место учебы (школа, класс);
- год регистрации в Библиотеке.

4. Обработка персональных данных пользователей без использования средств автоматизации

4.1. Источники персональных данных читателей Библиотеки на бумажном носителе хранятся в отделах обслуживания – в закрывающемся на ключ ящике (читательский формуляр);

4.2. Читательский билет хранится у пользователя Библиотеки и предъявляется им при входе в зону обслуживания. В период работы пользователя в читальных залах его читательский билет находится у библиотекаря до окончания работы пользователя.

4.3. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные читателя работникам администрации в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством.

4.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются Инструкцией по работе с персональными данными пользователей.

4.5. Срок обработки персональных данных Библиотекой – в течение пяти лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки источник персональных данных на бумажном носителе (формуляр) уничтожается. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов Библиотеки, Библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности. В случае прямого отказа пользователя от услуг библиотеки и отзыва согласия на обработку его персональных данных, формуляр читателя хранится в течение пяти лет с момента последней перерегистрации, а персональные данные пользователя в электронной базе читателей уничтожаются.

4.6. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных в электронной базе читателей с последующей распечаткой на новый бумажный носитель (читательский билет, формуляр). При необходимости изменить небольшой объем персональных данных на бумажном носителе (класс, или фамилию пользователя) такая замена может быть произведена путем зачеркивания устаревших данных и занесения новых.

5. Обработка персональных данных пользователей с использованием средств автоматизации

5.1. Персональные данные пользователей Библиотеки обрабатываются в среде АС-Библиотека-3 (электронная база данных читателей).

5.2. Доступ к электронной базе данных читателей Библиотеки ограничен и возможен только для лиц, включенных в перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, утвержденный приказом директора Библиотеки.

5.3. Для получения санкционированного доступа к электронной базе читателей через АРМ Книговыдача необходимо внесение специальных логина и пароля, определенных администратором АС-Библиотека-3 (авторизированный доступ).

5.4. Логин и пароль сотрудника, имеющего право санкционированного доступа к

Электронной базе пользователей, известен только сотруднику, администратору АС-Библиотека-3 и заведующему отделом компьютеризации.

5.5. Мероприятия по защите персональных данных пользователей, в среде АС-Библиотека-3 осуществляет отдел электронных ресурсов.

6. Права пользователей Библиотеки

6.1. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» пользователь имеет право на получение сведений о наличии у Библиотеки его персональных данных, на ознакомление с такими персональными данными, на информацию о целях и сроках их обработки, сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.

6.2. Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

7.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение трех рабочих дней с даты получения запроса.

7.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.5. По истечении пяти лет с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) пользователя Библиотека прекращает обработку его персональных данных, уничтожает его персональные данные в электронной базе читателей и на бумажных носителях (формуляр). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

Ответственность Библиотеки и ее сотрудников

8.1. Согласно ст. 24 Федерального Закона «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований настоящего Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных указанным Федеральным законом, а также

требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8.2. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечению требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является **личная ответственность каждого сотрудника** Библиотеки, в соответствии со своими полномочиями имеющего доступ к персональным данным пользователей за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый сотрудник Библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных несет единоличную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона «О персональных данных».

8.3. Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование сотрудников библиотеки о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленных действующим законодательством несет директор Библиотеки. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись сотрудника в Приказе, определяющем перечень лиц, имеющих допуск к персональным данным пользователей и листе ознакомления с настоящим Положением.

8.4. Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование сотрудников структурного подразделения, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несет заведующий структурным подразделением. Доказательствами своевременного информирования сотрудников о порядке работы с персональными данными являются подпись сотрудника в его должностной инструкции, и подпись в листе ознакомления с Инструкцией по работе с персональными данными пользователей.